

**Принято**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 22 от 24.12.2013

Утверждаю  
\_\_\_\_\_ И.Н.Журина  
приказом № 383/2 от 30.12.2013

Согласовано с Управляющим советом  
протокол № 2 от 25.12.2013

Согласовано  
Председатель п/к Малинина В.А.

**Кодекс этики и служебного поведения**  
**педагогических работников МОУ СОШ № 48 г. Ярославля.**

Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 48 (далее МОУ СОШ № 48) г. Ярославля основан на положениях Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

*«Воспитание — дело трудное,  
и улучшение его условий — одна из священных обязанностей каждого  
человека,  
ибо нет ничего более важного, как образование самого себя и своих  
ближних».*  
*Сократ.*

**Статья 1. Общие положения.**

1. Данный Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МОУ СОШ № 48— документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и учеников.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических педагогов, так и иных служб образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Педагогическим советом МОУ СОШ № 48.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на совещании учителей, родителей – на родительских собраниях, детей – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.
7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники ОУ, работающие с детьми.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
  - регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками ОУ ;
  - защищают их человеческую ценность и достоинство;
  - поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
  - создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.
9. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

## **Статья 2. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МОУ СОШ № 48 , независимо от занимаемой должности.
2. Гражданин, поступающий на работу в МОУ СОШ № 48 г. Ярославля, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
3. Каждый работник МОУ СОШ № 48 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МОУ СОШ № 48 поведения в отношении с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

### **Статья 3. Цель Кодекса**

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МОУ СОШ № 48 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника школы, доверия граждан к государству и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников школы.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы своих должностных обязанностей.

#### 2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере организации образовательных услуг, уважительного отношения к деятельности работников школы в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников школы, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работниками школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **Статья 4. Основные принципы служебного поведения педагогических работников МОУ СОШ № 48.**

1. Основные принципы служебного поведения педагогических работников МОУ СОШ № 48 представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Педагогические работники МОУ СОШ № 48, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности педагогического коллектива и всех остальных работников школы;

в) осуществлять свою деятельность в пределах должностных и профессиональных обязанностей;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работникам школы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями, коллегами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школы;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность работников школы, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника школы;

п) соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

## **Статья 5. Соблюдение законности**

1. Педагогические работники МОУ СОШ № 48 обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Педагогические работники МОУ СОШ № 48 в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Педагогические работники МОУ СОШ № 48 обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

#### **Статья 6. Требования к антикоррупционному поведению педагогических работников МОУ СОШ № 48.**

1. Педагогические работники МОУ СОШ № 48 при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Педагогические работники МОУ СОШ № 48 обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Педагогическим работникам МОУ СОШ № 48 запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

#### **Статья 7. Основные нормы.**

##### **1. Личность педагогического работника**

- Профессиональная этика педагогического работника МОУ СОШ № 48 требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- Педагогический работник МОУ СОШ № 48 требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- Для педагогического работника МОУ СОШ № 48 необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

##### **2. Ответственность**

- Педагогический работник МОУ СОШ № 48 несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.
- Педагогический работник МОУ СОШ № 48 несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
- Педагогический работник МОУ СОШ № 48 несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

##### **3. Авторитет, честь, репутация**

- Своим поведением педагогический работник МОУ СОШ № 48 поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

- Педагогический работник МОУ СОШ № 48 передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагогический работник МОУ СОШ № 48 уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
- Авторитет педагогического работника МОУ СОШ № 48 основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.
- Педагогический работник МОУ СОШ № 48 воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- Педагогический работник МОУ СОШ № 48 имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- Педагогический работник МОУ СОШ № 48 дорожит своей репутацией.

### **Статья 8. Обращение со служебной информацией**

1. Педагогические работники МОУ СОШ № 48 могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Педагогические работники МОУ СОШ № 48 обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **Статья 9. Этика поведения педагогических работников школы, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы.**

1. Педагогический работник МОУ СОШ № 48, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Педагогические работники МОУ СОШ № 48, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников школы к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Педагогический работник МОУ СОШ № 48, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники школы не допускали

коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Педагогический работник МОУ СОШ № 48, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **Статья 10. Служебное общение**

1. В общении педагогическим работникам МОУ СОШ № 48 необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами и коллегами со стороны педагогических работников МОУ СОШ № 48 недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Педагогические работники МОУ СОШ № 48 должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Педагогические работники МОУ СОШ № 48 должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

4. Педагогические работники при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ОУ за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет.

## **Статья 11. Личные интересы и самоотвод.**

1. Педагогические работники МОУ СОШ № 48 объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

2. Если педагогический работник МОУ СОШ № 48 является членом какого-либо совета, какой-либо комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

3. Педагогический работник МОУ СОШ № 48 не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации МОУ СОШ № 48 и лицам, рассматривающим данное дело.

#### **Статья 12. Внешний вид педагогического работника МОУ СОШ № 48.**

Внешний вид педагогического работника МОУ СОШ № 48 при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **Статья 13. Использование ресурсов.**

Педагогические работники МОУ СОШ № 48 должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

#### **Статья 14. Благотворительность и меценатство.**

1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

2. Педагогический работник МОУ СОШ № 48 является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3. Руководитель школы или педагогический работник МОУ СОШ № 48 может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

#### **Статья 15. Прием на работу и перевод на более высокую должность.**

Руководитель МОУ СОШ № 48 должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.



## **Статья 16. Ответственность работника МОУ СОШ № 48 за нарушение Кодекса**

За нарушение положений Кодекса педагогический работник МОУ СОШ № 48 несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение педагогическим работником школы норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.