

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«29» августа 2025 года



План работы ШИБЦ МОУ СОШ № 48

на 2025/26 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1.	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • оформление заказа на учебники; • прием и обработка поступивших учебников: – участие в распределении учебников по районам; – получение учебников; – оформление ведомостей/накладных; – запись в книгу суммарного учета; – штемпелевание; – занесение в электронный каталог.	в течение года	зав. ШИБЦ
2.	Прием и выдача учебников.	август, сентябрь 2025, май 2026	зав. ШИБЦ
3.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.	сентябрь 2025	зав. ШИБЦ
4.	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих	сентябрь 2025	зав. ШИБЦ

	учебников из других ОУ.		
5.	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	20-25 сентября 2025	зав. ШИБЦ
6.	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам).	октябрь 2025	зав. ШИБЦ
7.	Списание фонда учебников и учебных пособий.	июль-август 2026	зав. ШИБЦ
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Ведение «Тетради отказов».	В течение года	зав. ШИБЦ
2.	Изучение читательского интереса школьников.		зав. ШИБЦ
3.	Заказ и обработка художественной литературы.		зав. ШИБЦ
4.	Обеспечение свободного доступа учеников к фонду художественной литературы.		зав. ШИБЦ
5.	Ведение работы по сохранности фонда: — работа с должниками; — мелкий ремонт изданий.		зав. ШИБЦ
6.	Проверка соблюдения правил расстановки фонда на стеллажах.		зав. ШИБЦ
7.	Работа со списком экстремистских материалов и реестром иностранных агентов, представленных на сайте Минюста РФ и фондом.	ежеквартально	зав. ШИБЦ
8.	Оформление новых разделителей.	апрель 2026	зав. ШИБЦ
Справочно-библиографическая работа			
1.	Ведение электронного каталога учебной, учебно-методической, художественной литературы, периодических изданий.	В течение года	зав. ШИБЦ
2.	Пополнение базы данных читателей ШИБЦ	В течение года	зав. ШИБЦ
3.	Создание и ведение базы данных мероприятий ШИБЦ	В течение года	зав. ШИБЦ
4.	Создание отраслевых, тематических и персональных библиографических списков.	В течение года	зав. ШИБЦ
5.	Ведение рубрики «Что читать о...» в группе «Библиотека школы № 48» в ВКонтакте.	В течение года	зав. ШИБЦ
6.	Создание базы данных в САБ «ИРБИС 64+» проектно-исследовательских работ учащихся.	октябрь- ноябрь 2025	зав. ШИБЦ
Работа с читателями			
1.	Запись новых читателей, знакомство с библиотекой.	В течение года	зав. ШИБЦ

2.	Ориентирование читателей в пространстве библиотеки, в расположении тематических разделов.	В течение года	зав. ШИБЦ
3.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.	В течение года	зав. ШИБЦ
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанных книгах.	В течение года	зав. ШИБЦ
5.	Подбор литературы по заданной теме, справка о наличии/отсутствии необходимой литературы в Областной библиотеке им. Н.А. Некрасова.	В течение года	зав. ШИБЦ
6.	Обзор новых поступлений и выставок библиотеки.	В течение года	зав. ШИБЦ
7.	Заказ и выдача книг по МБА из областной детской библиотекой им. И.А. Крылова.	В течение года	зав. ШИБЦ
Организационная работа			
1.	Участие в работе городского центра развития образования.	В течение года	зав. ШИБЦ
2.	Взаимодействие с библиотеками города.		зав. ШИБЦ
3.	Ведение «Книги отзывов о работе ШИБЦ»		зав. ШИБЦ
Повышение квалификации сотрудников			
1.	Изучение и использование опыта лучших практик школьных библиотек.	В течение года	зав. ШИБЦ
2.	Посещение групповых консультации, открытых мероприятий, организованных МОУ ДПО «ГЦРО».	В течение года	зав. ШИБЦ
3.	Участие в вебинарах и семинарах, организованных ГАУ ДПО ЯО ИРО.	В течение года	зав. ШИБЦ
4.	Самообразование.	В течение года	зав. ШИБЦ
5.	Повышение квалификации по программе «Технология работы в АРМ Книгообеспеченность САБ ИРБИС64»	октябрь-ноябрь 2025	зав. ШИБЦ
Массовая работа			
1.	«Читайка». Книжный клуб 1-2 кл.	Дважды в месяц	зав. ШИБЦ
2.	«Книжные люди». Читательский клуб 8-9 кл.	Дважды в месяц	зав. ШИБЦ
3.	Ведение группы «Библиотека школы № 48» в ВК	Еженедельно	зав. ШИБЦ
4.	«Фишка». Клуб любителей настольных игр.	Ежемесячно сентябрь	зав. ШИБЦ
5.	«Писатели осенних дней». Выставка-юбилей.		зав. ШИБЦ
6.	«Знакомьтесь: школьная библиотека!». Экскурсия. 1 класс.		зав. ШИБЦ
7.	«Рисованная история». Обзор комиксов и графических романов школьной библиотеки к		зав. ШИБЦ

	Международному дню комиксов. 6-8 класс.		
8.	«Наш помощник каталог». Библиотечный урок. 3-4 класс.	октябрь	зав. ШИБЦ
9.	«От папы Карло до князя Болконского». Литературный обзор ко Дню отца. 7-9 класс		зав. ШИБЦ
10.	«ЯрЛитФест». Книжный фестиваль. Отдельный план.	ноябрь	зав. ШИБЦ.
11.	«Пословица недаром молвится». Турнир знатоков фольклора. 4-6 класс.	декабрь	зав. ШИБЦ
12.	«Новогодние чудеса». Выставка-настроение.		зав. ШИБЦ
13.	«Сила сатирического таланта». Литературный час к 200-летию М.Е. Салтыкова-Щедрина. 5-8 класс.	январь	зав. ШИБЦ
14.	«Вселенная Журналия». Обзор периодических изданий. 2-4 класс.		зав. ШИБЦ
15.	Страница'23». Отборочный этап Всероссийского чемпионата по чтению вслух среди старшеклассников. 8-11 классы.	февраль	зав. ШИБЦ.
16.	«Как рисунки попадают в книжку». Библиотечный урок. 2-4 класс.		зав. ШИБЦ
17.	«Весенние творцы книг». Выставка-юбилей.	март	зав. ШИБЦ
18.	«Книжкины именины». Неделя детской и юношеской книги. Отдельный план.		зав. ШИБЦ
19.	«По следам «Страницы'23». Школьный конкурс по чтению вслух среди учеников 5-7 классов.	апрель	зав. ШИБЦ.
20.	«Я пропасть и буря вечный брат». Виртуальная выставка к 140-летию Н.С. Гумилева.		зав. ШИБЦ