

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя школа № 48»

*И.Н. Журина*  
*04 августа 2021 год*



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи/сдачи и сохранности учебного фонда

1. Порядок выдачи учебников и учебных пособий:
  - 1.1. Учебники и учебные пособия являются материально-техническими ценностями и выдаются классному руководителю (1-6 класс) или ученику (7-11 класс) под личную финансовую ответственность.
  - 1.2. Выдача и сдача учебников осуществляется в помещении библиотеки на 1 этаже по опубликованному заранее графику. Факт выдачи фиксируется подписью в ведомостях учета выдачи/сдачи учебников.
  - 1.3. Выдача учебников для учеников находящихся на домашнем обучении, учителей-предметников и вновь поступивших учеников осуществляется на читательских формуляр.
  - 1.4. Учебники, имеющиеся в фонде библиотеки школы, выдаются до 5 сентября.
  - 1.5. Учащиеся 1-6 классов получают учебники у классного руководителя; факт выдачи каждого учебника фиксируется в ведомости учёта учебной литературы, которые в течение учебного года хранятся у классного руководителя.
  - 1.6. Работники библиотеки вправе задержать выдачу учебников при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой.
  - 1.7. Классные руководители контролируют процесс подписания учебников.
  - 1.8. В конце учебного года учащиеся сдают все учебники. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах.
  - 1.9. Учащиеся выпускных классов перед получением документа об окончании школы или личного дела обязаны полностью рассчитаться с библиотекой (по обходному листу).
  - 1.10. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.
  - 1.11. С правилами пользования учебниками учащихся и родителей знакомит классный руководитель, они публикуются на странице ШИБЦ (сайт школы).