

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 48 г.Ярославля

Согласовано

Председатель ПК

«28» августа 2014 г.

В.А.Малинина



Утверждено

Приказом директора школы

№ 217/2 от 28 августа 2014 г.

по МОУ СОШ

И.Н. Журина

Принято на Управляющем совете

Протокол № 4

от 18

04

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 48 г.Ярославля (далее – Положение) разработано в соответствии п.8 ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) муниципальным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 48 в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

1.3. Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48 г. Ярославля (далее – МОУ СОШ № 48) вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

1.4. Привлечение МОУ СОШ № 48 указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

1.5. Привлечение МОУ СОШ № 48 дополнительных средств является его правом, а не обязанностью.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств МОУ СОШ № 48 является добровольность их внесения - добровольные пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.

1.7. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие МОУ СОШ № 48. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений МОУ СОШ № 48, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

1.8. Жертвователь - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

1.9. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МОУ СОШ № 48.

1.10. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития;
- организацию образовательных программ;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на проведение школьных мероприятий;
- на приобретение: художественной литературы и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, хозяйственных материалов, наглядных пособий;
- создание интерьеров и эстетического оформления помещений;
- благоустройство территории;
- содержание и ремонт множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися, в том числе выездных.

1.11. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора МОУ СОШ № 48, действует бессрочно, до замены новым.

2. Порядок оформления добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся оформляются договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и МОУ СОШ № 48, согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.2. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет МОУ СОШ № 48 (реквизиты счета указаны на сайте МОУ СОШ № 48) следующими способами:

- наличными средствами (в кассу МОУ СОШ № 48) с последующим перечислением на лицевой счет МОУ СОШ № 48 по безвозмездным поступлениям. Прием наличных денежных средств кассой производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером. О факте приема денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписью главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью. Все собранные деньги сдаются в банк;
- в безналичном порядке через кредитное учреждение.

2.3. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи (приложение 2), в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс МОУ СОШ № 48 приказом директора.

2.4. Бухгалтерия МОУ СОШ № 48 организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

3.2. МОУ СОШ № 48 вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения в соответствии с п.п.1.7, 1.10 настоящего Положения, либо решение иных задач, не противоречащих

уставной деятельности МОУ СОШ № 48 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств МОУ СОШ № 48 составляет смету расходов данных средств (в соответствии с целью указанной в договоре пожертвования), на основании которой, составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

3.4. Ежегодно директор МОУ СОШ № 48 должен отчитываться перед родителями (законными представителями), Управляющим советом о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств МОУ СОШ № 48;
- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

4. Ответственность

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МОУ СОШ № 48 на цели, не соответствующие уставной деятельности МОУ СОШ № 48 и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор МОУ СОШ № 48.

4.3. Контроль за использованием МОУ СОШ № 48 добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет Управляющий совет МОУ СОШ № 48.

4.4. В случае нарушения МОУ СОШ № 48 порядка учета и расходования добровольных пожертвований директор МОУ СОШ № 48 привлекается к дисциплинарной ответственности по представлению Управляющего совета.

Договор пожертвования

город Ярославль

(дата)

(Ф.И.О., адрес, паспорт)
именуемый далее Жертвователь, и муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48, в лице Журиной Ирины Николаевны директора, именуемого далее - Одаряемый, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о следующем.

1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому следующие вещи: _____

(дается название, а если вещь не одна - перечисление,

указываются индивидуализирующие признаки вещей)

стоимостью _____

(стоимость определяется сторонами или самим Жертвователем

либо с участием специалиста-эксперта)

1.1 Жертвователь передает Одаряемому следующие имущественные и (или) исключительные права: _____

(следует точное указание передаваемых прав)

(какие права, на какие объекты, в каком объеме и на каких условиях)

2. Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.

3. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общепользовательных целях.

Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования _____

(указывается, какое имущество, вещи или права Жертвователя)

по следующему назначению:

(следует конкретизация формы, способов, меры, пределов, критериев)

4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным

использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.

6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти Жертвователя (либо ликвидации юридического лица - Жертвователя), спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

7. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

8. Настоящий договор заключен между сторонами в двух экземплярах, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

9. Адреса и данные сторон:

Жертвователь

_____(_____)
(подпись)

Одаряемый

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 48
г. Ярославль, ул. Папанина, д.10 «А»

_____(И.Н.Журина)
(подпись)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества

от «___» _____ 20___ г.

г. Ярославль

№___

_____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. __ Договора дарения от "_____" _____ 20___ г. Даритель передал, а Одаряемый принял следующее имущество: _____.

(наименование и идентификационные признаки передаваемого имущества)

2. Состояние передаваемого имущества: _____.

3. Вместе с имуществом передаются следующие документы: _____.

Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Жертвователь:

Одаряемый: МОУ СОШ № 48
(директор И.Н.Журина)

_____(_____)

_____И.Н.Журина

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

МП