

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №48»

Принята

на заседании Педагогического совета

Протокол № 13

от «25» августа 2020 г.



Утверждаю

Директор МОУ «Средняя школа №48»

/Журина И.Н./

Приказ № 325/2 от «28» августа 2020 г.

Техническая направленность

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Навыки работы с презентацией: начальный уровень»**

Возраст обучающихся: 8-10 лет (младший школьный)

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Рехина Анна Сергеевна

педагог дополнительного обучения

Ярославль, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3-7
2. Содержание программы.....	8-12
3. Методическое обеспечение программы.....	13-15
4. Мониторинг образовательных результатов.....	16
5. Список информационных источников.....	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение	<p>Под презентацией подразумевается передача или представление аудитории новой для нее информации, т.е. в общепринятом понимании презентация — это демонстрационные материалы для публичного выступления. Компьютерная презентация - это файл, в который собраны материалы выступления, подготовленные в виде компьютерных слайдов.</p>
Актуальность и практическая значимость для обучающихся	<p>Современные профессии, предлагаемые выпускникам учебных заведений, становятся все более интеллектоемкими. Иными словами, информационные технологии предъявляют все более высокие требования к интеллекту работников.</p> <p>Если навыки работы с конкретной техникой или оборудованием можно приобрести непосредственно на рабочем месте, то мышление, не развитое в определенные природой сроки, таковым и останется. Психологи утверждают, что основные логические структуры мышления формируются в возрасте 5-11 лет и что запоздалое формирование этих структур протекает с большими трудностями и часто остается незавершенным. Следовательно, обучать детей в этом направлении целесообразно с начальной школы. Проблема формирования умений презентационной деятельности на компьютере является важной частью проблемы формирования профессионально-значимых качеств школьника.</p> <p>Для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Умение для любой предметной области выделить систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий улучшает ориентацию человека в этой предметной области и свидетельствует о его развитии логическом мышлении.</p> <p>Курс информатики в начальной школе вносит значимый вклад в формирование информационного компонента общеучебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов общего образования. Более того, информатика как учебный предмет, на котором целенаправленно формируются умения и навыки работы с информацией, может быть одним из ведущих предметов, служащих приобретению учащимися информационного компонента общеучебных умений и навыков.</p> <p>Вопросы, связанные с формированием умений презентационной деятельности на компьютере в образовании, еще недостаточно разработаны. Однако, учитывая, что успешность современного школьника определяется умением планировать и успешно реализовывать свои проекты, он должен владеть инструментарием,</p>

	<p>обсуждение итогов занятия.</p> <p>Занятия должны строится с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ученика. Также должно учитываться наличие, или отсутствие начальных навыков работы с компьютером, а также наличие, или отсутствие у обучающегося своего домашнего ПК.</p> <p>Различная начальная подготовленность участников кружка требует четкого дифференцированного подхода к итогам их работы. Поэтому успешная деятельность начинающих заслуживает одобрения так же, как и успехи обучающихся уже имеющих навыки обращения с компьютером.</p>
Цель программы	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с ПК, с операционной системой Windows XP, работа в прикладных программах: Microsoft Word, Paint, Блокнот, Power Point, калькулятор. - Формирование начальных навыков работы на компьютере с текстом и графикой. - Формирование начальных умений создания презентаций на выбранную тему. - Формирование навыков представления своих проектов.
Задачи программы	<p><u>Образовательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Познакомить с возможностями компьютера, с приемами работы с программой Power Point (стандартной программой Windows входящей в пакет Microsoft office), с приемами поиска информации в интернете. - Закрепить полученные знания, умения и навыков в практической деятельности. <p><u>Воспитательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитывать ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; - Воспитывать познавательную активность. <p><u>Развивающая:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Развивать внимательность, память, мышление, познавательный интерес к знаниям, стремления применять знания на практике, развитие общеучебных умений и навыков.
Ожидаемые результаты	<p><i>В результате освоения программы обучающиеся должны:</i></p> <p><u>а) знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные программы для создания мультимедийных презентаций, их возможности и области применения; - типы файлов, поддерживаемых программами для создания мультимедийных презентаций. <p><u>б) уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять элементарные действия с компьютером (включать,

	<p>выключать, сохранять информацию на диске, выводить информации на печать);</p> <ul style="list-style-type: none"> - называть составные части компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок и пр.); - представлять текстовую, числовую и графическую информацию на экране компьютера с помощью клавиатуры и мыши: печатать заданный простой текст (в текстовом редакторе), изображать заданные геометрические фигуры в цвете в графическом редакторе); - самостоятельно использовать в учебной деятельности информационные источники, в том числе ресурсы школьной библиотеки и медиатеки. - находить, сохранять необходимую информацию; - самостоятельно создавать типовую презентацию и проектировать свою собственную; - воспроизводить звуки и видеоклипы в режиме просмотра слайдов; - устанавливать время демонстрационного показа слайдов; - создавать презентации с автоматическим режимом показа; - осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты. <p>На занятиях школьники научатся работать на компьютере, узнают, как использовать персональный компьютер (ПК) для подготовки к урокам. Не смотря на то, что приемы и методы работы с вычислительной техникой (сегодня) относятся к высоким информационным технологиям, ничего сложного в них нет. Освоение информационных технологий связано с огромным количеством терминов и понятий. В единичном случае трудно освоить все понятия, но знакомство с новыми понятиями во взаимосвязи позволяет усвоить их наиболее глубоко.</p> <p>Данная программа позволит прежде всего разобраться с понятиями и их взаимосвязью.</p>
<p>Возраст обучающихся</p>	<p><i>8-10 лет (младший школьный)</i></p>
<p>Особенности комплектования групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> - набор обучающихся в объединение производится по их желанию без предварительного конкурсного отбора; - максимальное количество учащихся в группе – 12 человек (согласно количеству учебных мест в классе и количеству персональных компьютеров).
<p>Объем и срок реализации программы</p>	<p>Программа для школьников первой ступени обучения рассчитана на два года. Несмотря на небольшой объем (36 часов в год), она охватывает практически все компоненты, входящие в учебные программы по информатике и предусматривает проведение теоретических и практических занятий.</p>

	<p><i>1 год, 72 часа</i></p>
<p>Формы и режим занятий</p>	<p><i>- продолжительность программы: 72 часа</i></p> <p>Дополнительные занятия с использованием ПК организовываются не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе. Это время следует отводиться для отдыха и приема пищи. Для обучающихся начальной школы занятия в кружках с использованием компьютерной техники должны проводиться не чаще двух раз в неделю. Продолжительность одного занятия — 45 минут. После 10-15 мин непрерывных занятий за ПК необходимо сделать перерыв для проведения физкультминутки и гимнастики для глаз.</p> <p>Несомненно, что утомление во многом зависит от характера компьютерных занятий. Наиболее утомительны для детей компьютерные игры, рассчитанные, главным образом, на быстроту реакции. Поэтому не следует отводить для проведения игр такого рода время всего занятия. Продолжительное сидение за компьютером может привести к перенапряжению нервной системы, нарушению сна, ухудшению самочувствия, утомлению глаз. Поэтому для учащихся этого возраста допускается проведение компьютерных игр только в конце занятия длительностью не более 10 мин.</p> <p>Для проведения занятий планируется свободный набор в группы в начале учебного года. Состав группы – постоянный. Периодичность занятий – 1 раз в неделю (36 часов в год). Вид деятельности группы – профильная, состав постоянный. Количество детей в группе 12 человек.</p>
<p>Формы подведения итогов</p>	<p>Подведение итогов планируется проводить в конце учебного курса в виде представления собственной мультимедийной презентации на заранее выбранную тему; промежуточный контроль (тест, мониторинг).</p>

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Диагностическая часть

Форма проведения	Срок проведения	Ответственный
Защита индивидуальной творческой работы: текст, рисунок, комбинированный документ; презентация Microsoft Power Point.	Май	Руководитель группы

Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел	Количество часов		
		Теория	Практика	Итого
1.	Введение. Правила техники безопасности.	3	3	6
2.	Компьютер для начинающих. Работа в сети Internet. Знакомство с ПК, знакомство с операционной системой Windows XP.	17	14	31
3.	Информационные и мультимедийные технологии. Работа в прикладных программах: Microsoft Word, Paint, Блокнот, Power Point, калькулятор.	8	25	33
4.	Итоговые практические занятия (защита проекта/презентации)	-	2	2
	Итого:	28	44	72

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Введение. Правила техники безопасности.

Раздел 2. Компьютер для начинающих.

- **Знакомство с ПК.** Техника безопасности в компьютерном классе. Знакомство с компьютером. Основные устройства, их функции, взаимосвязь, программное управление работой компьютера. Ввод и вывод данных. Понятие информации. Способы работы с информацией. Программное обеспечение. Его виды.

- **Знакомство с ОС (операционной системой).** Понятие ОС. Функции ОС. Файл. Функции файловой системы (ФС). Папка. Основные операции с папками и файлами.

- **Работа с Windows.** Что такое Windows. Запуск компьютера. Выключение компьютера.

- **Устройства управления.** Клавиатура. Знакомство с клавишами. Мышь. Приемы управления мышью.
- **Рабочий стол (значки, ярлыки, окна, контекстное меню).** Значки документов. Ярлыки программ. Понятие «окна», работа с окнами. Контекстное меню, вызов контекстного меню, работа с контекстным меню.
- **Меню «Пуск».** Вызов меню «Пуск». Знакомство с меню «Пуск». Работа с меню «Пуск».
- **Графический редактор Paint.** Запуск программы. Работа в программе. Создание рисунков. Знакомство с кнопками внизу экрана. Работа с кнопками панели инструментов: Удаление, Печать, Сохранение, Вызов программы редактирования, Изменение размеров.
- **Windows Media Player (WMP).** Знакомство с программой. Прослушивание файлов - музыкальных композиций. Копирование с компакт диска. Копирование на компакт диск.
- **Документы. Файлы. Папки.** Понятие документа, файла, папки. Свойства. Работа с папками «Мой компьютер», «Мой документы». Задачи для файлов и папок (Скопировать, Удалить, Переместить, Переименовать, Создать, Записать на диск, дискету).
- **Настройка ОС.** Выбор фоновое устройство рабочего стола. Оформление элементов окна. Применение корзины (Recycle Bin). Настройка системных часов и системного календаря.

Компьютерный практикум:

- Практическая работа №1. Знакомство с клавиатурой. Осваиваем мыши.
- Практическая работа №2. Запускаем программы. Управляем компьютером с помощью меню.
- Практическая работа №3. Выполняем вычисления с помощью приложения. Калькулятор.

Раздел 3. Информационные и мультимедийные технологии

- **Microsoft Office.** Понятие о МО. Стандартные программы. Профессиональные программы. Бизнес - приложения.
- **Стандартные программы. «Блокнот».** Ввод и редактирование текста. Работа с блоками текста. Основные правила набора. Навыки работы с клавиатурой.
- **Стандартные программы. «Калькулятор».** Виды. Работа с калькулятором.
- **Microsoft Word.** Ввод и редактирование текста: создание нового документа, ввод текста, создание нового документа с помощью мастера или шаблона, непечатаемые символы, поиск и замена текста, просмотр текста в режиме разметки.
- **Форматирование текста:** изменение межзнакового интервала, табуляция, применение специальных эффектов, установка межстрочного интервала, установка маркеров в абзацах, нумерация абзацев, поиск и замена фрагментов,

отформатированных определенным способом, стиль документа, создание стиля форматирования абзацев.

- **Установка параметров страниц документа:** создание нескольких разделов в документе, разбиение текста на страницы, нумерация страниц, создание колонок, автоматическое форматирование документа.

- **Создание таблиц:** построение стандартной таблицы, рисование таблицы, создание сложной таблицы, ввод данных в таблицу, выравнивание содержимого ячеек, суммирование чисел в таблице, удаление данных из таблицы, вставка строк, столбцов, объединение ячеек в таблице, преобразование текста в таблицу.

- **Специальные приемы работы с текстовым редактором Word:** автозамена текста, вставка специальных символов, автотекст, автоматическое сохранение документа, вставка и редактирование гиперссылок.

Компьютерный практикум:

- Практическая работа №1. Вводим текст.
- Практическая работа №2. Редактируем текст.
- Практическая работа №3. Работаем с фрагментами текста. Форматируем текст.
- Практическая работа №4. Знакомимся с инструментами графического редактора. Начинаем рисовать.
- Практическая работа №5. Создаем комбинированные документы. Мультимедийные технологии.

Программа Microsoft Power Point: назначение, планирование презентации. Режимы презентаций. Создание презентаций. Выбор шаблона оформления. Основные приемы создания презентации, мастер автосодержания, примеры презентаций, режимы просмотра, добавление слайдов, удаление слайдов, создание текстовых слайдов, вставка графических объектов в слайды. Настройка анимации. Художественное оформление презентации. Звуки и видеоизображения. Гиперссылки в презентации.

Компьютерный практикум:

- Техника безопасности в компьютерном классе.
- Компьютерный практикум:
- Практическая работа №1. Режимы презентаций.
- Практическая работа №2. Выбор шаблона оформления.
- Практическая работа №3. Создание презентации.
- Практическая работа №4. Художественное оформление презентации
- Практическая работа №5. Настройка анимации
- Практическая работа №6 Звуки и видеоизображения.
- Практическая работа №7. Гиперссылки в презентации.

Творческая работа в Microsoft Power Point. Обучающиеся самостоятельно составляют презентацию на свободную тему.

Раздел 4. Итоговые практические занятия

Выполнение индивидуальных творческих работ (текст, рисунок, комбинированный документ). Выполнение индивидуальных творческих работ (создание собственных презентаций).

Информационные технологии:

Технология создания и обработки текстовой информации.

Создание и редактирование документов. Различные форматы текстовых файлов. Форматирование документа. Параметры страницы. Символы, слова, строки, предложения. Абзац. Структура страницы. Структура документа. Таблицы и рисунки. Поля. Понятие о шаблонах и стилях оформления. Перемещение по набранному тексту. Выделение фрагментов текста. Удаление, перемещение и копирование фрагментов документа. Поиск и замена фрагментов текста. Отмена команд. Форматирование символов и абзацев. Оформление страницы документа. Разметка страницы. Вставка номеров страниц. Верхний и нижний колонтитулы. Вставка сносок. Разрыв страницы. Формирование оглавления. Работа с таблицами. Как создать таблицу? Операции с таблицами. Работа с рисунками.

Вставка рисунков. Операции с рисунками. Грамматика. Проверка правописания. Словарь синонимов. Перенос слов. Что еще умеет делать текстовый процессор?

Автозамена. Вставка специальных символов, дополнительные возможности. Издательские возможности процессора Word. Печать документов.

Обработка числовой информации.

Электронный калькулятор. Электронные таблицы. Окно программы MS Excel. Подготовка простой таблицы. Относительные и абсолютные ссылки. Типы и формат данных. Ввод в ЭТ чисел, текста и формул. Встроенные функции. Работа с формулами и функциями. Расчетные операции. Решение уравнений с помощью ЭТ. Диаграммы и графики. Дополнительные возможности ЭТ. Основные статистические и математические функции Excel. Логические операции в Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.

Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации.

Растровая и векторная графика. Форматы графических редакторов. Создание и редактирование изображений в векторном и растровом редакторах. Рабочее поле. Набор инструментов и меню инструмента. Палитра цветов. Атрибуты изображения. Техника создания изображений. Как рисовать геометрические фигуры? Изменение размеров изображения. Редактирование деталей изображения. Ввод текста. Работа с фрагментами изображения. Как напечатать картинку? Подготовка презентаций. Что такое презентация?

Общие сведения о Microsoft Power Point. Принципиальная схема работы с MS Power Point. Как создавать и редактировать презентацию? Презентация в режиме слайдов. Презентация в режиме сортировщика слайдов. Общие операции со слайдами. Демонстрация слайд-фильма. Использование в презентации анимации.

Технология хранения, поиска и сортировки информации.

Базы данных. Общие сведения об MS Access. Создание БД. Формы представления данных. Ввод и редактирование данных. Поиск и сортировка данных. Печать данных с помощью отчетов. Реляционные БД.

3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Тема	Формы занятий	Дидактический материал, техническое оснащение	Формы подведения итогов
1.	Введение. Правила техники безопасности.	Беседа Объяснение	Компьютерный класс с компьютерами; Проектор; Программное обеспечение: Операционная система Windows; Пакет для создания презентаций (MS Power Point); Графический редактор	Тестирование Диагностика Наблюдение Портфолио
2.	Знакомство с программным обеспечением.	Показ Практическое закрепление		
3.	Информационные технологии	полученных знаний за компьютером Фронтальная работа Групповая работа		
4.	Итоговое занятие	Практические, поисково-творческие работы		Защита проектов

– **методическое обеспечение:**

педагогические технологии проектной деятельности;

методы обучения: словесные, наглядные, проектные.

– **материально-техническое обеспечение**

учебной мебелью (столы и стулья) на 12 учебных мест и 1 место педагога;

учебной техникой (персональные компьютеры) на 12 учебных мест;

демонстрационной учебной техникой (интерактивная доска и проектор);

копировальной техникой (принтер, сканер).

Особенности методики учебной работы с детьми

Построение занятий предполагается на основе педагогических технологий активизации деятельности учащихся путем создания проблемных ситуаций, использования учебных и ролевых игр, разноуровневого и развивающего обучения, индивидуальных и групповых способов обучения.

Формы обучения

Основной формой обучения по данной программе является учебно-практическая деятельность обучающихся. Приоритетными методами её организации служат практические, поисково-творческие работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

На каждом этапе обучения курса «Навыки работы с презентацией» выбирается такой объект или тема работы для обучающихся, который позволяет обеспечивать охват всей совокупности рекомендуемых в программе практических умений и навыков. При этом учитывается посильность выполнения работы для обучающихся соответствующего возраста, его общественная и личностная ценность, возможность выполнения работы при имеющейся материально-технической базе обучения.

Большое внимание обращается на обеспечение безопасности труда обучающихся при выполнении различных работ, в том числе по соблюдению правил электробезопасности. Личностно-ориентированный характер обеспечивается посредством предоставления учащимся в процессе освоения программы возможности выбора лично или общественно значимых объектов труда. При этом обучение осуществляется на объектах различной сложности и трудоёмкости, согласно их с возрастными особенностями обучающихся и уровнем их общего образования, возможностями выполнения правил безопасного труда и требований охраны здоровья детей.

Формы работы

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- фронтальной - подача учебного материала всему коллективу учеников
- индивидуальной - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи обучающимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработке навыков самостоятельной работы.
- групповой - когда обучающимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания. Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование учеников на создание так называемых мини-групп или подгрупп с учётом их возраста и опыта работы.

Примерный комплекс упражнений для глаз:

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабить мышцы глаз, посмотреть вдаль, а счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

2. Посмотреть на переносицу и задержать взгляд на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.

4. Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх — налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6, затем налево вверх — направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Проведение гимнастики для глаз не исключает проведение физкультурминутки. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультурминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение.

4. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Образовательная задача	Критерий	Показатель	Метод
Знакомство с возможностями компьютера.	Навыки работы на компьютере	Использует самостоятельно; Использует с помощью	Наблюдение
Знакомство с приемами работы с программой Power Point	Навыки работы с программой	Использует самостоятельно; Использует с помощью	Наблюдение
Знакомство с приемами поиска информации в интернете.	Навыки поиска информации	Находит информацию самостоятельно; Самостоятельный поиск затруднен	Наблюдение
Закрепление полученных знаний, умений и навыков в практической деятельности.	Раскрытие темы индивидуальной презентации	Тема не раскрыта; Тема раскрыта не полностью; Тема раскрыта полностью	Представление индивидуальной презентации
Воспитание познавательной активности.	Расширение сферы познавательных интересов	Использование в работе самостоятельно найденной информации; Использование в работе предоставленной информации	Наблюдение
Воспитание уверенности в своих возможностях.	Качество изложения материала	Низкая активность, затруднения при ответах; Четкое, логичное изложение информации	Наблюдение
Систематизирование приобретенных знания.	Уровень содержания индивидуальной работы	Случайная подборка информации; Материал логически не выстроен	Анализ

5. СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Для педагогов

1. Гарр Р. Искусство презентаций - М.: Диалектика-Вильямс, 2018. - 320 с.
 2. Давыдов В.В. Теория развивающего обучения. – М.: Интор, 1996.
- Леонов В. PowerPoint 2010 с нуля - М.: Эксмо, 2010. - 321 с.
3. Обучение информатике во втором классе: Методическое пособие / Н.В. Матвеева, Н.К. Конопатова, Л.П. Панкратова, Е.Н. Челак. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004. – 287 с.
 4. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика 1-11 классы, Москва, «Просвещение», 2000 год Информатика. Дидактические материалы для организации тематического контроля по информатике в начальной школе. Москва, «Бином. Лаборатория знаний», 2004 год
 5. Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
 6. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.

Для учащихся

1. Леонов В. PowerPoint 2010 с нуля - М.: Эксмо, 2010. - 321 с.
2. Каптерев А. Мастерство презентации - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018 - 336 с.
3. Информатика. Учебник для 2 класса / Н.В. Матвеева, Н.К. Конопатова, Е.Н. Челак. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003. – 167 с.

Электронный ресурс

Создание презентации в Power Point [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<https://infourok.ru/sozdanie-animacii-v-poer-point-586373.html>