**План методической работы**

**по введению ФГОС ООО**

**в 2013-2014 учебном году**

**Цель:**

обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

**Задачи:**

-создание нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС ООО;

-обеспечение подготовки педагогических работников к реализации ООП ООО, ориентирование их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка;

-освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| **Организационно-методическое обеспечения введения ФГОС ООО** | | | |
|  | Изучение требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | в течение года | Администрация, учителя основной школы |
|  | Организация работы Методического совета. | август | Зам.директора по МР |
|  | Формирование и проектирование работы творческой группы по введению ФГОС ООО | сентябрь | Директор |
|  | Мониторинг готовности образовательного учреждения к введению ФГОС ООО | октябрь | Администрация, учителя основной школы |
|  | Родительское собрание по теме «Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования». | апрель-май | Администрация |
|  | Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами | май | Зам.директора по МР, библиотекарь |
|  | Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик в 5-х классах | январь-май | Администрация, учителя основной школы |
|  | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. | в течение года | Администрация, психолог |
|  | Распространение опыта ОУ по вопросам реализации ФГОС | апрель-май | Зам. директора по МР, учителя |
|  | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей – предметников, работающих в среднем звене | май | Зам.директора по МР |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации учителей основной школы, администрации школы по вопросам введения ФГОС. | в течение года | Администрация, учителя основной школы |
|  | Проведение теоретических семинаров с педагогами школы:  1) Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС ООО  2) Общие положения ООП. Основные требования  3) Формирование универсальных учебных действий  4) Проектирование современных уроков в условиях  реализации ФГОС ООО  5) Рабочая программа по предмету. Ее структура, алгоритм составления  6) Организация проектной и исследовательской работы учащихся как средство формирования коммуникативных УУД в рамках реализации ФГОС ООО  7) Проблема формирования контрольно-оценочной деятельности ученика и организация системы оценивания в рамках внедрения ФГОС ООО  8) Связь урочной и внеурочной деятельности по предметам в рамках реализации ФГОС ООО | сентябрь-октябрь  ноябрь  декабрь  январь    февраль  март  апрель | Администрация, учителя основной школы |
|  | Подготовка и проведение педсоветов. | по плану работы школы | Администрация |
|  | Участие в городских и областных семинарах по вопросу введения ФГОС. | в течение года | Администрация, учителя |
|  | Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на второй ступени образования. | в течение года | Администрация |
|  | Круглый стол «Преемственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях введения ФГОС». | ноябрь | Администрация, учителя начальных классов и учителя основной школы |
|  | Педагогический Совет «Психологический комфорт на уроке как условие развития личности ребенка в сфере модернизации образования». | декабрь | Зам. директора по МР, учителя |
|  | Круглый стол «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО» | март | Администрация, учителя |
|  | Педагогический Совет «Самореализация и самосоциализация личности школьника и педагога в условиях новой образовательной среды». | апрель | Зам. директора по МР, учителя |
|  | Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС | апрель | зам.директора по МР |
|  | Отчеты по самообразованию учителей. | по плану работы школы | Администрация |
|  | Ознакомление родительской общественности (законных представителей) с ФГОС ООО.  Организация родительского лектория по темам:  -ФГОС ООО и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы  -УУД (понятие, виды, значение). Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО  -Основные характеристики личностного развития учащихся основной школы. Организация внеурочной деятельности на ступени основного общего образования | ноябрь  январь  апрель | Администрация |
| **Информационно-методическое обеспечение введения ФГОС ООО** | | | |
|  | Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт ООО». | в течение года | Администрация |
|  | Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФГОС ООО. | в течение года | Администрация, учителя |
|  | Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий. | в течение года |  |
|  | Размещение информации о внедрении ФГОС на школьном сайте. | в течение года | Администрация |
| **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО** | | | |
|  | Утверждение перечня УМК для учащихся 5 класса на 2014-2015 учебный год в соответствии с федеральным перечнем | апрель | зам.директора по МР |
|  | Разработка основной образовательной программы ООО | сентябрь-апрель | Администрация, учителя основной школы |
|  | Разработка учебного плана на II ступени обучения (5 класс) в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС ООО с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся | май | Администрация |
|  | Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС | март-апрель | Директор |
|  | Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС (штатное расписание, режим функционирования школы на II ступени, положение о мониторинге образовательного процесса в подростковой школе, положение о параметрах и критериях оценки результативности работы педагогов, участвующих в эксперименте, положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты) | март-апрель | Директор |
|  | Внесение необходимых изменений в Устав школы № 48 | в течение года | Директор |

Зам.директора по МР Т.А. Хапаева