|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение  «Средняя школа № 48»  г. Ярославль | | | |
| Приказ | | | |
| **24.03.2020** |  |  | №112/2 |

**«Об организации работы педагогических работников во время дистанционного обучения»**

В соответствии с Указом Президента РФ № 206 от 25.03.2020 года «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российский Федерации»; Указом Губернатора Ярославской области от 20.03.2020 года № 53, «Положением об организации дистанционного обучения в МОУ «Средняя школа № 48», утверждённым приказом директора МОУ «Средняя школа № 48» от 24.03.2020 г. № 111/2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за дистанционное обучение: Трошечкину Е.А., зам.директора по УВР , Ровнову С.М., зам.директора по УВР, классных руководителей.
2. Трошечкиной Е.А., Ровновой С.М. провести мониторинг готовности педагогических работников и обучающихся к дистанционному обучению.
3. Трошечкиной Е.А., Ровновой С.М. провести собрания педагогического коллектива по режиму работы во время дистанционного обучения.
4. Средняковой Ю.С. обновить сайт учреждения, создать раздел «Дистанционное обучение», разместить информацию для родителей и обучающихся, задания и ресурсы на время дистанционного обучения. На главной странице сайта разместить телефоны «горячей линий» в МОУ «Средняя школа № 48».
5. Трошечкиной Е.А., Ровновой С.М. оказать учителям и педагогическим работникам методическую помощь по использованию ресурсов по организации дистанционного обучения в соответствии с Методическими рекомендациями МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России от 20.02.2020 г. и Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности в школах Ярославской области от 25.03.2020 г.
6. Трошечкиной Е.А., Ровновой С.М. выдать алгоритм взаимодействия учителей, классных руководителей и обучающихся, родителей (законных представителей) во время дистанционного обучения в режиме отсутствия условий для онлайн общения, в режиме затрудненной коммуникации.
7. Зориной О.И. заместителю директора по ВР и классным руководителям провести мониторинг технической готовности обучающихся.
8. Начать работу с обучающимися в режиме дистанционного обучения с 6.04.2020 г.
9. Педагогическим работникам сдать ответственным за документ в виде WORD -листа с ссылками и заданиями для детей, а также алгоритмом или порядком выполнения заданий для опубликования в сети Интернет своего предмета, внеурочной деятельности или дополнительной общеразвивающей программы в срок до 12.00 27 марта 2020.
10. Утвердить алгоритм взаимодействия учителей, классных руководителей и обучающихся, родителей (законных представителей) во время дистанционного обучения (Приложение 1)
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя школа № 48 » И.Н.Журина

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к Приказу директора МОУ «Средняя школа № 48»

от 24.03.2020 г. № 112/48

**Алгоритм взаимодействия учителей, классных руководителей и обучающихся, родителей (законных представителей) во время дистанционного обучения**

1. Задания для работы в режиме дистанционного обучения размещаются в электронном дневнике и на облачном простанстве по ссылке https://yadi.sk/d/Bto5fwRW-vm8uQ.
2. Консультации  с учителем проводятся в соответствии с расписанием уроков посредством электронной связи (электронная почта, мессенджеры, социальные сети и др.)
3. Выполненные задания высылаются в установленные учителем сроки.
4. При возникновении технических трудностей  по организации дистанционного обучения обращаться к классному руководителю.
5. Телефоны «горячей линии» МОУ «Средняя школа № 48»

75-34-42; 74-37-67; 75-32-04

работают с понедельника 06.04.2020 по четверг с 9.00 – 17.00,  в пятницу с 9.00 -16.00;

1. В режиме затрудненной коммуникации (при нестабильном интернете, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствии возможности выхода в интернет без присутствия родителей) предусмотреть возможность:

- использования SMS-сообщений с домашним заданием и сроками его выполнения, использование телефонной связи;

- использования возможностей РИД для направления домашних заданий по учебнику; направления ссылок на интернет - ресурсы по изучаемой теме;

* анализа сложностей с выполнением заданий (через организацию видеоконференций и чатов с детьми);
* использования демонстрационных и проверочных онлайн тестов, доступных пользователям РИД;
* использования обратной связи.

7. В режиме стабильной коммуникации и достаточном техническом обеспечении при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

* учитель разрабатывает собственные онлайн уроки и формы обратной связи;
* использует готовые платформенные решения, сервисы или их фрагменты.

Общие рекомендации для разработки онлайн урока:

* Время проведения урока не более 30 минут;
* Четко поставлены цели и определен результат урока;
* На онлайн-урок возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.);
* Теоретический материал представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть;
* Предложены разные виды заданий в ходе урока и для последующей самостоятельной работы дома (задания на рассуждения, выполнение интерактивного задания, прохождение тренажеров, онлайн-голосование и др.);
* Присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы в чате, по электронной почте.

Рекомендуемые дистанционные инструменты для организации коммуникации педагогов, обучающихся и родителей

Социальные сети - *ВКонтакте*, *Viber*, *WhatsApp,*  Facebook и др. - групповые чаты, видео и прямые трансляции, сообщества, куда можно загрузить необходимые файлы разных форматов – от презентаций и текстов до аудио и видео, можно выкладывать задания и обсуждать их в совместном чате, обеспечивая взаимодействие между обучающимися и учителем.

Сервисы видеосвязи

* Skype, сервис, обеспечивающий текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет;
* Zoom, облачная платформа для проведения видео-конференций и онлайн-встреч в формате высокой четкости. Чтобы начать пользоваться платформой достаточно пройти простой процесс регистрации и бесплатно установить клиентскую программу на компьютер или мобильное устройство. Участникам, которые были приглашены на конференцию или видео вебинар, достаточно подключиться к нему через web-браузер;
* Google Hangouts – сервис для мгновенного обмена сообщениями и видеоконференций.
* Google документы – для совместного выполнения заданий: учитель может отслеживать продвижение ученика или группы учеников и комментировать выполнение задания.
* [Trello](https://trello.com/) - облачная программа для управления проектами небольших групп.
* [Битрикс 24](https://www.bitrix24.ru/) - российская система, которая позволяет наладить управление работой группы.

8. В режиме отсутствия условий для онлайн общения:

* учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения, в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
* классный руководитель обеспечивает выдачу пакета заданий обучающимся через родителей;
* детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями или другими способами.

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения   
на уроках (Постановление Главного санитарного врача российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требование к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»)

