


РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
протокол от 29.08.2013 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор  И.Н. Журина
приказ № 221/2 от 29.08.2013



**Положение
об аттестации педагогических работников
МОУ СОШ № 48 города Ярославля**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности.
- 1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации «Об образовании»;
 - настоящее Положение.
- 1.3. Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.4. Задачами аттестации является: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.
- 1.5. Основными принципами аттестации является: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации, сроки проведения.

- 2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
- 2.2. Аттестации не подлежат:
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
 - беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 2.3. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемым должностям проводится в соответствии с распоряжением работодателя.
- 2.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.
- 2.5. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности (конспект урока или решение педагогических ситуаций).
- 2.6. В соответствии с письмом Минобрнауки РФ и профсоюза работников народного образования от 18.08.2010 г. №03-52/46 педагогический работник не вправе отказаться от прохождения аттестации на соответствие, поскольку данный вид аттестации является для

него обязательным, если он не имеет квалификационной категории. Отказ работника является нарушением трудовой дисциплины, и работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

2.7. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.8. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную, ниже стоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Состав и порядок работы аттестационной комиссии.

3.1. Аттестация педагогических работников, проводится аттестационной комиссией образовательного учреждения. В её состав могут включаться заместители руководителя учреждения, представители органа, представляющего интересы работников (в том числе представитель первичной профсоюзной организации учреждения), представители Управляющего совета учреждения (иных органов общественного управления образовательного учреждения). Не допускается включение в состав аттестационной комиссии учреждения исключительно работников данного учреждения. Персональный состав аттестационной комиссии образовательного учреждения утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Аттестационная комиссия образовательного учреждения состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения.

3.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. О дате заседания аттестационной комиссии аттестуемые работники уведомляются секретарём комиссии письменно не позднее трех рабочих дней до дня заседания.

3.3. Решение аттестационной комиссии образовательного учреждения считается правомочным, если в заседании участвует не менее двух третей состава аттестационной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.4. Решение аттестационной комиссии образовательного учреждения заносится в аттестационный лист (приложение 2 к настоящему Положению), который подписывается председателем аттестационной комиссии образовательного учреждения и секретарём. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдаётся ему на руки.

3.5. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Приказ издаётся не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии. Решение аттестационной комиссии образовательного учреждения о результатах аттестации педагогических работников вступает в силу со дня принятия

решения комиссией. В аттестационный лист вносится запись решения аттестационной комиссии образовательного учреждения, указывается дата и номер приказа руководителя, которым это решение утверждено.

3.6. Трудовые споры по вопросам аттестации руководящих работников решаются в порядке, установленном действующим законодательством.