

**Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 48  
(МОУ СОШ № 48)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Директор школы \_\_\_\_\_ / Журина И. Н. /

протокол № 1 от 29 августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ,  
РАБОТАЮЩЕГО ПО ФГОС НОО ВТОРОГО ПОКОЛЕНИЯ.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования,

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. *Таблицы вставляются непосредственно в текст.*

*Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.*

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы используется рабочая программа в виде:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении;
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

#### 3.4. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Контроль предметных результатов.
- 9) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 10) Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 11) Список литературы (основной и дополнительный).
- 12) Приложения к программе (при необходимости).

#### 3.5. Структурные элементы рабочей программы педагога

| Элементы рабочей программы              | Содержание элементов рабочей программы   |
|---|--|
| Титульный лист                          | См. Приложение 1   |
| Пояснительная записка                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;</li> <li>- особенность по отношению к ФГОС НОО</li> <li>- концепция (основная идея) программы;</li> <li>- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);</li> <li>- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li> <li>- кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);</li> <li>- предполагаемые результаты;</li> <li>- кратко излагается система оценки достижений учащихся;</li> <li>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;</li> <li>- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.</li> </ul> |
| Общая характеристика учебного предмета, | <ul style="list-style-type: none"> <li>- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).</li> <li>- конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| курса  | <p>учетом специфики учебного предмета, курса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;</li> </ul>  |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане  | К какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов  |
| Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета                                      | По программе   |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | <p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>   |
| Содержание тем учебного курса  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- формы контроля.</li> </ul>  |
| Контроль предметных результатов  | <p>Контроль предметных результатов освоения конкретного учебного предмета учащимися является важнейшим этапом учебного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. Реализация механизма оценки уровня обученности предполагает систематизацию и обобщение знаний, закрепление умений и навыков способов деятельности; проверку уровня усвоения знаний и овладения умениями и навыками, заданными как планируемые результаты обучения. Они представляются в начале каждого курса в виде требований к подготовке учащихся. В данный пункт рабочей программы может быть включен перечень вопросов для итогового контроля по изучаемой дисциплине. Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом планировании.</p> |
| Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- темы отдельных уроков и учебные материалы к ним;</li> <li>- календарные сроки;</li> <li>- фактические сроки с описанием причин корректировки дат;</li> <li>- дополнительные разделы по усмотрению учителя.</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса | В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, учебно - лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы.  |
| Список литературы (основной и дополнительный)  | Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, используемые учителем при составлении программы и организации учебного процесса. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает учебники, учебные пособия, справочники и другие источники, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса. В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы программы изданий, с указанием автора, названия книги, места и года издания. |

3.6. Содержание тем учебного курса представляется в виде следующей таблицы:

| Раздел учебного курса | Количество часов | Текущий и промежуточный контроль. Формы контроля |
|-----------------------|------------------|--|
| Раздел 1. ....        |                  |  |
| Раздел 1. ....        |                  |  |
| Раздел 1. ....        |                  |  |
| Раздел 1. ....        |                  |  |

3.7. Календарно-тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс

| № урока  | Тема урока. | Кол-во часов | Элементы содержания | Характеристика деятельности ученика | Вид контроля                                       | Календарные сроки | Фактические сроки |
|--|-------------|--------------|---------------------|-------------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| <b>Раздел 1. Звуки речи ..... ( ... 20 ч )</b> |             |              |                     |                                     |  |                   |                   |
| 1  |             |              |                     |                                     | <b>Проверочная работа №1 по теме: «Звуки речи»</b> |                   |                   |
| 2  |             |              |                     |                                     |  |                   |                   |
| <b>Раздел 2. .... ( .... ч )</b>               |             |              |                     |                                     |  |                   |                   |

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

#### 5. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

6.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты (приложение 2)

## Приложение 1

**Примерный формат титульного листа  
Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 48  
(МОУ СОШ № 48)**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>«Рассмотрено»</b> на заседании<br/>МО<br/>учителей _____<br/>Руководитель МО<br/>_____ С.М.Ровнова<br/>Протокол № ____ от<br/>« ____ » _____ 201__ г.</p> | <p><b>«Согласовано»</b><br/>Заместитель директора школы<br/>по УВР<br/>_____ Т.А.Хапаева<br/>« ____ » _____ 201 г.</p> | <p><b>«Утверждаю»</b><br/>Директор школы<br/>_____ И.Н.Журина<br/>Приказ № ____ от<br/>« ____ » _____<br/>201__ г.</p> |
|---|--|--|

## Рабочая программа

По предмету (курсу и т.д.) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов по программе \_\_\_\_\_

**Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г**

## Приложение 2

Предмет

Класс

Автор УМК

Тема урока

Тип урока

Взята за основу модель рабочей группы Кондакова.

| Этап урока | Деятельность учителя    |                            | Деятельность ученика |                     |                 |                     |              |                     |
|------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------|-----------------|---------------------|--------------|---------------------|
|            | Задание базового уровня | Задание повышенного уровня | Познавательные       |                     | коммуникативные |                     | регулятивные |                     |
|            |                         |                            | осуществляем         | Формулируем         | осуществляем    | Формулируем         | осуществляем | Формулируем         |
|            |                         |                            | ые                   | ые способы действий | ые              | ые способы действий | ые           | ые способы действий |