

безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений МОУ СОШ № 48, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

1.8. Жертвователю - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

1.9. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МОУ СОШ № 48.

1.10. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития;
- организацию образовательных программ;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на проведение школьных мероприятий;
- на приобретение: художественной литературы и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, хозяйственных материалов, наглядных пособий;
- создание интерьеров и эстетического оформления помещений;
- благоустройство территории;
- содержание и ремонт множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися, в том числе выездных.

1.11. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора МОУ СОШ № 48, действует бессрочно, до замены новым.

2. Порядок оформления добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся оформляются договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и МОУ СОШ № 48, согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.2. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет МОУ СОШ № 48 (реквизиты счета указаны на сайте МОУ СОШ № 48) следующими способами:

- наличными средствами (в кассу МОУ СОШ № 48) с последующим перечислением на лицевой счет МОУ СОШ № 48 по безвозмездным поступлениям. Прием наличных денежных средств кассой производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером. О факте приема денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписью главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью. Все собранные деньги сдаются в банк;

- в безналичном порядке через кредитное учреждение.

2.3. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи (приложение 2), в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс МОУ СОШ № 48 приказом директора.

2.4. Бухгалтерия МОУ СОШ № 48 организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

3.2. МОУ СОШ № 48 вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения в соответствии с

п.п.1.7, 1.10 настоящего Положения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МОУ СОШ № 48 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств МОУ СОШ № 48 составляет смету расходов данных средств (в соответствии с целью указанной в договоре пожертвования), на основании которой, составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

3.4. Ежегодно директор МОУ СОШ № 48 должен отчитываться перед родителями (законными представителями), Управляющим советом о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств МОУ СОШ № 48;
- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

4. Ответственность

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МОУ СОШ № 48 на цели, не соответствующие уставной деятельности МОУ СОШ № 48 и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор МОУ СОШ № 48.

4.3. Контроль за использованием МОУ СОШ № 48 добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет Управляющий совет МОУ СОШ № 48.

4.4. В случае нарушения МОУ СОШ № 48 порядка учета и расходования добровольных пожертвований директор МОУ СОШ № 48 привлекается к дисциплинарной ответственности по представлению Управляющего совета.