

Принято на заседании
Педагогического совета протокол № 1 от
09.01.2018
Согласовано с Управляющим советом
школы протокол № 3 от 29.01.2018

Утверждаю
директор МОУ «Средняя школа № 48 »

И.Н. Журина

приказ № 38/2 от 08.02.2018

Положение о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Средняя школа № 48» г. Ярославля.

1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися МОУ «Средняя школа № 48» с пребыванием обучающихся в дневное время на базе школы и организацией их питания.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, согласованному с Департаментом образования мэрии города Ярославля.

1.5. Лагерь функционирует в каникулярное время. Комиссия департамента образования мэрии г. Ярославля осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на базе МОУ «Средняя школа № 48» г. Ярославля. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье, праздничные дни). Лагерь функционирует в период каникул.

3.2. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.

3.3. Лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

3.4. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7– 11 лет. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (не более 25 человек).

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.

3.8. Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.

3.9. Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинским работником по согласованию с ГУЗ ЯО поликлиникой №5.

3.10. Питание детей производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МОУ средней школы.

3.12. Начальник лагеря

- издает распоряжения;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию;
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности лагеря.

3.15. Воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя музыки, изобразительного искусства и физической культуры осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.16. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Функции лагеря

4.1. Организация полноценного питания воспитанников.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне здания.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и укрепляющих здоровье детей.

4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права и обязанности

5.1. Воспитанники летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях.

5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5.3. Начальник лагеря имеет право требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета муниципального образования. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские родительские средства, размер которых определяется решением родительского собрания и записывается в протокол.

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

7. Ответственность

7.1. Начальник лагеря и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Начальник лагеря и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.3. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из бюджета;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.4. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.