



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №48

И.Н. Журина

## Инструкция

### ответственного за работу точки доступа в образовательном учреждении

#### 1. Общие положения

1.1. Ответственным за работу точки доступа к Интернету является лицо, назначенное приказом руководителя школы.

1.2. По вопросам, связанным с работой точки доступа, ответственный подчиняется непосредственно директору.

1.3. Ответственный за работу точки доступа руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; уставом и локальными правовыми актами ОУ, а также настоящей должностной инструкцией.

#### 2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу точки доступа:

- обеспечивает доступ сотрудников и учащихся к сети Интернет;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или к поставщику Интернет-услуг и осуществляет контроль ремонтных работ;
- находится в помещении точки доступа на протяжении всего времени ее работы; ведет учет пользователей точки доступа. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети;
- оказывает помощь пользователям точки доступа во время работы в сети;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников ОУ по использованию ресурсов сети в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами: советами по работе с программным обеспечением, обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку на отсутствие вирусов внешних электронных носителей информации (флэш – накопителей);
- следит за корреспонденцией, приходящей на школьный адрес электронной почты;
- принимает участие в создании и актуализации школьного сайта.

#### 3. Права

Ответственный за работу точки доступа имеет право:

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа в рамках своей компетенции;
- ставить перед директором школы вопрос о запрете или ограничении доступа пользователям, нарушающим правила техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

#### 4. Ответственность

Ответственный за работу точки доступа в образовательном учреждении несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.