

СОГЛАСОВАНО
на собрании трудового
коллектива
протокол № 1
от 10 января 2017г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
Малинина В.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)
« 11 » 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя школа № 48»
Приказ № 5/2 от 11.01.2017
И.Н.Журина
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПОЛОЖЕНИЕ

по установлению показателей и критериев
эффективности деятельности работников
МОУ «Средняя школа № 48»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (статьи 16,20,56,57), Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий по организации заключения с работниками МОУ «Средняя школа №48» дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров - для вновь принимаемых работников) в связи с введением эффективного контракта и на основании решения общего собрания работников (протокол № 1 от 09 декабря 2017 года).

Положение регулирует порядок формирования единовременных выплат стимулирующего характера, как части фонда оплаты труда, за качество трудовой деятельности для работников средней школы № 48.

Положение определяет:

- Порядок формирования выплат стимулирующего характера, в соответствии с критериями эффективности трудовой деятельности для работников школы;
- Цели, формы и методы внутришкольного административного контроля (далее ВАК), для определения эффективности деятельности работников школы;
- Периоды и порядок расчета выплат стимулирующего характера в соответствии с критериями эффективности трудовой деятельности для работников школы;
- Порядок разрешения споров относительно порядка формирования выплат стимулирующего характера, в соответствии с критериями эффективности трудовой деятельности для работников школы.

2. Показатели, формы и методы внутришкольного административного контроля (далее ВАК)

В целях повышения эффективности деятельности средняя школа № 48, а также в целях повышения эффективности деятельности работников образовательной организаций, внедрить ВАК, в качестве основного источника диагностики деятельности организации, а также работников школы.

Основными показателями для проведения ВАК считать:

1. Учебные достижения обучающихся.
2. Организация внутренней и внешней экспертизы, качества обученности учащихся.

- 3.Повышение уровня педагогического мастерства.
- 4.Соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики работников школы.
- 5.Расширение функционала классного руководителя.
- 6.Работа без больничных листов.
- 7.Проведение уроков по замене отсутствующих педагогов.

Основными методами проведения ВАК являются проверки деятельности педагогических работников в форме систематических мониторингов, по различным направлениям деятельности образовательной организации, а также самоанализ деятельности работников средней школы № 48.

Комиссия создается из работников, представителей администрации.

Основанием для самоанализа работников считать «Показатели критериев эффективности деятельности педагогических работников средней школы № 48 «Показатели критериев эффективности деятельности обслуживающего персонала средней школы № 48», «Показатели критериев эффективности деятельности администрации средней школы № 48» (Приложения прилагаются).

Работники заполняют форму самоанализа, согласно проделанной работе за отчетный период времени. Каждый внесенный в форму показатель должен быть подтвержден документально. Все данные представленные в самоанализе работников должны быть рассмотрены и утверждены Комиссией.

3. Периоды и порядок расчета выплат стимулирующего характера

Выплата стимулирующего характера производится в рамках действия эффективного контракта по итогам работы работника за предыдущий период при наличии фонда выплат стимулирующего характера. Для расчета стимулирующих выплат и (или) доплат устанавливается единовременная выплата.

Периодичность рассмотрения вопросов о назначении выплаты стимулирующего характера 1 раз в конце квартала. Материалы, представляющие результативность деятельности работников представляются для рассмотрения Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до указанного срока.

Члены Комиссии рассматривают представленные данные самоанализа работников, принимают решение об уровне достижения каждого показателя, производят окончательный подсчет баллов, подтвержденных каждым работником. По окончании деятельности Комиссии формируются итоговый протокол заседания, в котором отражаются баллы, набранные каждым работником и их интерпретация в денежном эквиваленте, соответствии с критериями эффективности трудовой деятельности для работников, на отчетный период.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Председатель Комиссии имеет право корректировать деятельность и решение Комиссии, представив обоснование своего решения. Все члены Комиссии обязаны соблюдать нормы морали и профессиональной этики, не разглашать данные полученные от работников без их согласия, не проводить обсуждения представленных материалов вне заседаний Комиссии.

4. Порядок разрешения споров относительно формирования выплат стимулирующего характера.

В случае возникновения споров относительно порядка и результатов рассмотрения материалов самоанализа работников, каждый работник имеет право требовать открытого рассмотрения своих результатов в присутствии не менее 2/3 членов Комиссии, предоставив документальное обоснование.

Члены Комиссии обязаны дать объяснения принятого решения, а также рассмотреть предложения, внесенные в ходе заседания.

Окончательное решение по результатам публичного заседания принимается квалифицированным большинством.