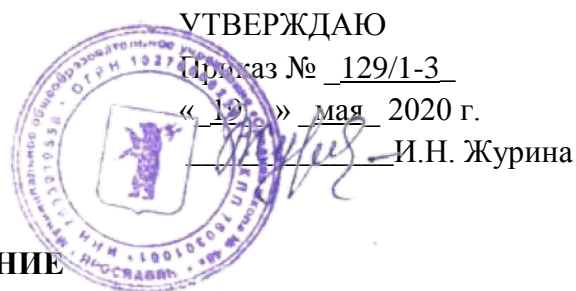


ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
(протокол от 18.05.2020 №6)



ПОЛОЖЕНИЕ

об Активе школы

1. Общие положения

- 1.1. Ученическое самоуправление действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.2. Органом ученического самоуправления являются: актив школы, деятельность которого регламентируется локальными актами.
- 1.3. Орган ученического самоуправления – Актив школы - создаётся на добровольных началах и выборной основе.

2. Цели и задачи совета обучающихся

- 2.1. Целью деятельности Актива школы является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни.
- 2.2. Задачами деятельности Актива школы являются:
 - воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности;
 - поддержка и развитие инициатив обучающихся;
 - формирование и сохранение общешкольных традиций.

3. Ученическое самоуправление в школе строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии и гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов учащихся, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления;
- сменяемость, обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

4. Порядок формирования и структура совета обучающихся

- 4.1. Актив школы формируется на выборной основе сроком на 1 год.
Члены Актива школы являются представителями ученического самоуправления класса и выбираются на классном собрании (1 представитель от 5 – 10 классов).
- 4.2. Актив школы самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Актива школы.

4.3. Председатель избирается на первом заседании Актива школы тайным голосованием.

4.4. Деятельность Актива школы координирует педагог-организатор, назначаемый приказом директора школы.

5. Организация деятельности Актива школы

5.1. Актив школы выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

5.2. Содержание работы Актива школы:

создание инициативных групп обучающихся для организации и проведения различных мероприятий;

- изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;

- организация внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся.

5.3. Основные формы работы Актива школы:

- подготовка и проведение школьных традиционных праздников;

- участие в конкурсах (районного, городского, регионального, всероссийского, международного уровней);

- создание видеороликов, компьютерных презентаций, информационных плакатов и стенгазет;

- организация творческих встреч, спортивных соревнований, акций и конкурсов.

5.3. Для решения основных учебно - воспитательных задач Актив школы соотносит свою деятельность с направлениями воспитательной работы школы.

5.4. Актив школы проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

6. Права членов Актива школы

Члены Актива школы имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу при подготовке и проведении мероприятий;

- вносить предложения в план воспитательной работы школы;

- направлять своих представителей для работы в управляющем совете школы;

- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, выступать на классных часах и родительских собраниях;

- входить в состав жюри игр, конкурсов, конференций, проводимых в школе;

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных обучающихся.

7. Обязанности членов Актива школы

7.1. Члены Актива школы обязаны:

- участвовать в заседаниях Актива школы;

- принимать посильное участие в деятельности детских общественных объединений;

- выполнять поручения Актива школы и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Актива школы;
- представлять в Актив школы мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Актива школы все предложения, которые учащиеся вносят в работу Актива школы;
- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.

7.2. Председатель Актива школы отвечает за:

- организацию работы Актива школы;
- выполнение планов и решений Актива школы;
- выполнение настоящего положения;
- своевременное ведение документации Актива школы;
- сбор информации о выполнении решений Актива школы.

8. Документация школьного Актива школы:

- План работы Актива школы на год;
- протоколы заседаний Актива школы.
- Анализ деятельности Актива школы, который представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.