

С учетом мнения
выборного органа
первичной профсоюзной
организации
Протокол № 3
от «11» октября 2021г.
Председатель ППО
_____ В.А.Малинина

Принято на общем
собрании работников
Средней школы № 48 от
«11» октября 2021г.

Утверждено
Приказом директора
Средней школы № 48
от «11» октября
2021г.
№
Директор школы № 48
_____ И.Н.Журина

Положение
о порядке установления стимулирующих выплат
(надбавок и (или) доплат)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 48»

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), решением муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 № 23 с изменениями на 05.03.2020 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», Уставом учреждения и коллективным договором между работниками и учреждением в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 48» (далее – Школа) устанавливаются стимулирующие выплаты (надбавки и (или) доплаты).

1.2. Данное Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности сотрудников образовательных учреждений в повышении результатов работы учреждений, стимулирования качественного исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей, развития их творческой активности и инициативы.

1.3. Данное Положение устанавливает перечень, условия и порядок стимулирующих выплат работникам средней школы № 48.

2. Источники выплат стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат).

Средства на выплаты стимулирующего характера планируются при расчете фонда оплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований областного и городского бюджета.

Конкретный объем средств, предусмотренный Школе на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

Помимо указанного фонда на стимулирование работников на выплату стимулирующих надбавок и доплат из бюджетных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда Школы в целом.

3. Условия назначения выплат работникам.

3.1. Стимулирующие (поощрительные) выплаты по результатам труда устанавливаются в виде

- 1) стимулирующих надбавок, устанавливаемых при тарификации работников;
- 2) единовременных премий по результатам работы средней школы №48, подразделений средней школы № 48, отдельных работников, устанавливаемых по итогам работы за год, полугодие, триместр, квартал (при наличии средств);
- 3) единовременного вознаграждения по итогам оценки эффективности деятельности работников за календарный год;

3.2. Поощрительные выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются при тарификации в процентном соотношении к должностному окладу или в абсолютной величине.

3.2.1. Основания установления и размер поощрительных выплат в виде стимулирующих надбавок при тарификации определены в Приложении № 1.

3.2.2. Суммы стимулирующих надбавок, устанавливаемых при тарификации работников, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, предусмотренном Правительством РФ.

3.3. Поощрительные выплаты в виде единовременных премий.

3.3.1. Поощрительные выплаты в виде единовременных премий могут по результатам работы устанавливаются по результатам работы за месяц, квартал, триместр, полугодие, год в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

3.3.2. При распределении стимулирующих выплат в виде единовременных премий за результативность и качество трудовой деятельности используются критерии и показатели оценки деятельности работников.

3.3.3. Премия работнику не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания.

3.3.4. Размер ежеквартальной премии и ежегодной премии может снижаться за ненадлежащее исполнение работником требований действующего законодательства в отношении прав несовершеннолетних, должностных обязанностей, не предоставление в срок и искажение отчетности и информации, несоблюдение правил охраны труда, наличие установленных по результатам рассмотрения жалоб и обращений граждан нарушений в деятельности работника.

3.4. Стимулирующие (поощрительные) выплаты в виде единовременного вознаграждения по итогам оценки эффективности деятельности сотрудников за квартал, календарный год.

3.4.1. Основанием для ежеквартальной и ежегодной денежной выплаты по результатам эффективности деятельности работника за квартал и за календарный год является ежеквартальная и ежегодная оценка эффективности деятельности работника, которая проводится Комиссией по окончании квартала и календарного года на основании самооценки работника, согласно критериям и показателям оценки по должностям.

3.5. Выплаты, указанные в пунктах 3.2; 3.3; 3.4 настоящего Положения, устанавливаются приказом директора средней школы № 48 на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера работникам средней школы № 48.

3.6. Выплаты в виде стимулирующих надбавок и доплат устанавливаются по результатам проведения и участия в мероприятиях, по итогам работы в месяце, квартале, в прошедшем учебном году, в прошедшем календарном году в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

4.1. Перечень оснований установления выплат для педагогических работников:

4.1.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (положительная динамика в овладении, обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и мета предметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений, обучающихся);
- в сохранении и укреплении здоровья обучающихся;
- в сохранении контингента обучающихся.

4.1.2. Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня.

4.1.3. Участие в инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности с дальнейшим внедрением инноваций, результатов исследований и

экспериментов в практическую работу, использование передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

4.1.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий Школы городского, областного и других уровней.

3.1.5. Качественное педагогическое наставничество (при наличии документального подтверждения).

4.1.6. Представление опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях.

4.1.7. Участие в методической работе:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;
- осуществление руководства проблемными, творческими группами;
- проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов;
- обобщение передового педагогического опыта;
- в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на уровне города.

4.1.8. Отсутствие обоснованных обращений к администрации Школы со стороны обучающихся и родителей по поводу качества преподавания и возникновения конфликтных ситуаций при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий.

4.1.9. Качественное выполнение функций классного руководителя:

- снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;
- обеспечение контроля за организацией горячего питания среди обучающихся в классе (процент обучающихся, получающих горячее питание);
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, профилактика вредных привычек и др.);
- проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних; на внутришкольном учете; совершивших правонарушения; условно осужденных; уклоняющихся от учебы; неуспевающих; снижение количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в обучении);
- эффективная работа с родителями обучающихся;
- качественная работа с документами (подготовка отчетов; заполнение журналов; ведение личных дел; проверка дневников, обучающихся и др.).

4.2. Перечень оснований установления выплат для административного персонала:

4.2.1. Достижение высоких показателей результативности:

- в образовательной сфере (исполнение муниципального задания), положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и мета предметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений, обучающихся);
- в сохранении и укреплении здоровья обучающихся;
- в сохранении контингента обучающихся.

- 4.2.2. Наличие у Школы статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня.
- 4.2.3. Участие Школы в мероприятиях, проводимых на уровне города.
- 4.2.4. Активное участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях различного уровня.
- 4.2.5. Высокий уровень квалификации педагогического коллектива.
- 4.2.6. Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности Школы.
- 4.2.7. Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности Школы и ответов на запросы различных органов и организаций.
- 4.2.8. Качественное выполнение особо важных (срочных) заданий департамента образования мэрии города Ярославля. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, проведение единого государственного экзамена, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.).
- 4.2.9. Предоставление Школой дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг; работа постоянно действующих школ, клубов для родителей (законных представителей); проведение работы с социально неблагополучными семьями.
- 4.2.10. Отсутствие обоснованных жалоб на Школу со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.2.11. Низкий уровень травматизма в Школе.
- 4.2.12. Эффективное управление Школой. Эффективность управления Школой определяется на основе показателей, разрабатываемых и утверждаемых департаментом образования мэрии города Ярославля.

4.3. Перечень оснований установления выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

- 4.3.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины.
- 4.3.2. Отсутствие обоснованных жалоб.
- 4.3.3. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.
- 4.3.4. Выполнение особо важных поручений.
- 4.3.5. Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных.
- 4.3.6. Увеличение объема работы.
- 4.3.7. Расширение зоны обслуживания.
- 4.3.8. Иные основания:

Должность	Критерии результативности и качества работы	Показатели
Гардеробщик	Дополнительный объем работ, не учтенный в должностных обязанностях.	Ухаживание за горшочными цветами. Выполнение косметического ремонта Работа над поиском хозяев вещей (одежды, обуви, сумок и портфелей, лыж)
	Высокое качество работы	Отсутствие замечаний по качеству работы от администрации школы к качеству работы гардеробщика. Отсутствие у администрации школы замечаний работы гардеробщика, поступивших от родителей школы. Поддержание порядка в гардеробе.

Дворник	Дополнительный объем работ, не учтенный в должностных обязанностях	Дополнительные работы во время межсезонья - уборка опавшей листвы, расчистка территории школы от снежных заносов, уборка снега на спортплощадках, обрезка кустарников. Разгрузо-погрузочные работы во время проведения школьных субботников, во время разгрузки учебников. Расчистка подвальных помещений от списанной мебели, старых дверей, светильников и т. п. Участие в летнем покосе и уборке травы за территорией школы.
	Содержание территории школы в соответствии с требованиями СанПиН, противопожарными нормами.	Качественная подготовка территории школы к проведению массовых праздников, спортивных мероприятий, посещений гостей школы. Отсутствие замечаний по качеству работы от администрации школы. Отсутствие замечаний к качеству уборки территории, поступивших от граждан.
Уборщик служебных помещений	Дополнительный объем работ, не учтенный в должностных обязанностях	Выполнение дополнительного объема работ по уборке помещений школы во время весенней и осенней распутицы. Выполнение работ, непосредственно не связанных с должностными обязанностями (стирка штор, чистка мебели в коридорах, погрузо-разгрузочные работы и т. д.). Уборка пожарных лестниц, подвальных помещений школы, чердака.
	Содержание помещений школы в соответствии с требованиями СанПин, противопожарными нормами	Уборка помещений во время проведения экзаменов, совещаний, встреч администрации, мероприятий сторонних организаций; подготовка школы к мероприятиям массового характера - выпускные балы, школьные праздники, дискотеки спектакли, концерты, вечера встреч с выпускниками, выборы. Отсутствие замечаний по качеству работы от администрации школы. Отсутствие у администрации школы замечаний к качеству работы, поступивших от родителей учащихся школы.

5. Виды и размеры стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат).

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Критерии результативности и качества работы, виды доплат	Размер доплат, % от должностного оклада (ставки) или фиксированная сумма
Выплаты за участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, участие в исследовательской деятельности (при наличии документального подтверждения: приказ, программы, отчеты и т.д.)	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за апробацию новых, в том числе авторских, образовательных программ, внедрение инновационных технологий (при наличии документального подтверждения: программа, приказ)	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за наставническую работу в коллективе	До 20% (за каждого молодого специалиста)
Выплаты за интенсивность и напряженность труда	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на

	оплату труда
Выплаты за организацию работы по аттестации рабочих мест	до 20% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за ведение персонифицированного учета	до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за отсутствие зафиксированных обоснованных жалоб на образовательное учреждение	до 20% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за высокую результативность	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за проведение занятий с обучающимися, которым по медицинским показаниям требуется организация по физической культуре занятий в соответствии со специальной медицинской группой	до 25% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета школы	до 20% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за ведение документов и организацию работы по охране труда и технике безопасности	Фиксированная сумма в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за создание баз и поддержание в актуальном состоянии баз данных системы АСИОУ	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за обеспечение работы образовательного учреждения в сети «Интернет»	до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за оформление листов временной нетрудоспособности	Фиксированная сумма или до 20% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за ведение табеля учета рабочего времени	Фиксированная сумма или до 20% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за оформление протоколов заседаний педагогического совета школы, собраний трудового коллектива	Фиксированная сумма или до 20% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию и осуществление контроля вопросов охраны здоровья обучающихся	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию профильной подготовки обучающихся	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию эффективной дифференцированной работы с одаренными, слабоуспевающими учащимися, детьми, находящимися под опекой	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за ведение документации по многодетным, малообеспеченным и другим льготным категориям обучающихся	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за руководство и участие в работе учреждения, внедряющего инновационные образовательные программы. В том числе статус инновационной, базовой, экспериментальной, муниципальной площадки, организационно-методического центра (ОМЦ).	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за заведование школьным архивом	до 30% в пределах средств, предусмотренных

	на оплату труда
Выплаты за заведование школьным музеем	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию работы по ПДД, ОБЖ, ГОЧС, антитеррор	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию и ведение погрузочно-разгрузочных работ	до 25%
Выплаты за обслуживание большого количества компьютерной техники	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию процедур проведения закупок, подготовку и исполнение контрактов в соответствии с ФЗ № 44	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию работы по пожарной безопасности и электробезопасности	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию работы по контролю за военнообязанными	до 40% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты на организацию работы по профильным группам (отсутствие часов в учебном плане)	часовая оплата, согласно тарификации
Выплаты за организацию работы на внутришкольном информационном портале	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию работы по программе развития образовательного учреждения	до 10 % в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию работы по математическому образованию	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию работы различных систем обучения (Петерсон, профильное обучение и т. д.)	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию работы сетевого взаимодействия с образовательными организациями города	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за отсутствие по итогам государственной аккредитации замечаний о несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным требованиям	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за низкий уровень травматизма в образовательном учреждении (не более одного случая травматизма по вине учреждения за прошедший учебный год)	до 50% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за положительную динамику результативности и обученности обучающихся, уровень сформированности универсальных учебных действий	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за снижение (положительную динамику) количества учащихся неуспевающих по предмету	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за подготовку призеров соревнований, олимпиад, предметных конкурсов различного	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда

уровня	
Выплаты за подготовку и проведение фестивалей, праздников, игр и других массовых мероприятий различного уровня (общешкольного, городского, областного)	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за представление педагогического опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за степень участия в методической работе школы: -выступления на семинарах, конференциях, научно-методических советах, педагогических советах, методических объединениях; -осуществление руководства проблемными, творческими группами, создаваемыми на длительный период (не менее одного триместра, четверти); -проведение открытых уроков и мастер-классов различного уровня; -обобщение педагогического опыта	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за участие в профессиональных конкурсах («Учитель года» и др.)	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за снижение (положительную динамику) количества детей с отклонениями в поведении при организованной коррекционно развивающей и педагогической работе	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за результативность (положительную динамику) проведения работы по профилактике правонарушений среди обучающихся	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за сокращение числа обучающихся (положительная динамика), состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП и внутришкольном учете	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию горячего питания классным руководителем для обучающихся класса (более 70%)	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (экскурсии, туристические походы, профилактика вредных привычек и т.п.)	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за системность и продуктивность проведения классных часов, собраний (еженедельно)	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за системность и продуктивность участия класса в творческих делах и мероприятиях школы	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за активную работу с родительской общественностью, социальными партнерами школы и общественными организациями.	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за своевременную подготовки	Фиксированная сумма или до 100% в пределах

отчетности	средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	Размеры устанавливаются руководителем школы по соглашению сторон
Выплаты за организацию тестирования в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	до 25 % в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за создание интерьера, оформление учебных кабинетов и помещений в муниципальном учреждении в соответствии с реализуемой программой	до 15% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за руководство городским методическим объединением	до 30% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за руководство и работу в пунктах ГИА	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за работу конфликтных и предметных комиссий	до 25% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за работу с учреждениями дополнительного образования, ВУЗами и другими культурными и образовательными учреждениями	до 30% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за работу в экстремальных условиях, связанных с производственной необходимостью для обеспечения жизнедеятельности школы.	до 30% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы.	до 30% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за работу с библиотечным фондом	Фиксированная сумма или до 20% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию и контроль горячего питания обучающихся школы (подготовка необходимой документации)	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за высокое качество подготовки школы к учебному году	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию проектной деятельности учащихся (проектные дни, недели, фестивали и т.д.)	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию работы школьного сайта и внутришкольного информационного портала (ВИП)	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за работу с системами учета (ЕГИССО, ФРДО, ПФДО, ФИС ОКО и т.д.)	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда

Выплаты за работу с городским военкоматом и высшими военными училищами	до 30% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за обработку диагностик, компьютерных программ для сопровождения и внедрения ФГОС	до 30% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за подготовку учащихся к военно-спортивным соревнованиям	до 30% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за содержание школьной территории в соответствии с требованиями САНПиН	до 50% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за качество работы технического персонала (проведение генеральных уборок в школе)	до 50% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за содержание школьных кабинетов и помещений в соответствии с требованиями САНПиН	до 30 % в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за ведение компьютерной обработки списков обучающихся и преподавательского состава	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за развитие социального партнерства (работа с семьей, родителями, со службами района)	до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за создание проектов организации летнего отдыха учащихся	до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за внедрение личностно-ориентированного подхода в воспитании	до 50% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию издательской и оформительской деятельности по итогам обобщения передового педагогического опыта школы.	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию видеосъемок и создание видеороликов, видеосюжетов и видеонОВОСТЕЙ.	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за руководство медиacentром школы, ведение школьных групп в соцсетях.	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за ведение баз данных, за дополнительную работу с электронным дневником, за качественное ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности, исполнительская дисциплина.	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты оказание различного вида помощи педагогам (ВПр, презентации, отчеты и т.п.)	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за участие, результативность в профессиональных конкурсах: - школьного уровня - районного уровня - городского уровня	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда

- областного уровня	
Выплаты за повышение квалификации, самообразование	до 25% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за обобщение собственного педагогического опыта, публикация материалов, отражающих учебно-методическую и воспитательную работу.	до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за результативность организации исследовательской и проектной деятельности учащихся: - школьный уровень - районный уровень - городской уровень - областной уровень	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за презентацию деятельности учителя: - школьный уровень - районный уровень - городской уровень - областной уровень	до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за проявление творческой инициативы (участие в проектах, создание программ, элективных курсов)	до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за эффективную организацию работы предметных кружков, школьных клубов, центров и других форм внеклассной работы	до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за участие и результативность в военно-патриотическом, краеведческом, туристическом движении, развитие поисково-исследовательской деятельности учащихся - школьный уровень - районный уровень - городской уровень - областной уровень	до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию коллективно-творческой, проектной деятельности учащихся (проектные дни и недели, фестивали, вечера и т.п.)	до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за результативность участия классного коллектива в - школьных - районных - городских - областных мероприятиях	до 50% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию охраны труда, за ведение документации и инструктажей, за обеспечение охраны труда	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за несение Вахты на Посту № 1.	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за участие и результативность в военно-патриотическом движении.	до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда

Выплаты за своевременно сданную в контролирующие налоговые органы отчетность и правильно заполненные декларации; своевременно оплаченные счета	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за эффективную работу на сайте закупок.	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за отсутствие денежных штрафов (пени) в налоговые службы; за отсутствие замечаний вышестоящих контролирующих организаций	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за наличие актов по проверке бухгалтерского учета без замечаний;	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за наличие или отсутствие жалоб родителей и сотрудников школы на работу бухгалтерии	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за сохранение книжного фонда, за увеличение числа читателей.	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за организацию выставок, конкурсов, фестивалей, литературных мероприятий, ярмарок.	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за качество работы. Отсутствие замечаний.	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за эффективность работы с кадрами, за ведение кадрового делопроизводства на высоком уровне, за наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел, за ведение баз данных.	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за работу с муниципальными контрактами	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за увеличение объема работ по уборке листвы и снега.	Фиксированная сумма или до 50% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за высокое качество подготовки школы к учебному году	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Фиксированная сумма или до 250% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за расширение зоны обслуживания (замещение отсутствующих работников)	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за поддержание санитарно-гигиенического состояния санузлов	Фиксированная сумма или до 50% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда
Выплаты за работу в экстремальных условиях, связанных с производственной необходимостью	Фиксированная сумма или до 100% в пределах средств, предусмотренных на оплату труда

<p>для обеспечения жизнедеятельности школы (дополнительный объем работ во время распутицы, стирка штор, чистка мебели, погрузка-разгрузка, уборка подвала и чердака и т.д.)</p>	<p>средств, предусмотренных на оплату труда</p>
---	---

Размер выплат пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность), а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

6. Порядок назначения стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат).

6.1. Для назначения стимулирующих выплат администрация Школы представляет в комиссию по установлению выплат стимулирующего и социального характера, обеспечивающую демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления выплат.

6.2. Порядок назначения стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) указывается в трудовом договоре работника.

6.3. Стимулирующие выплаты работникам Школы производятся в пределах фонда оплаты труда на основании приказа директора Школы в соответствии с показателями эффективности их деятельности, разработанными в Школе, и устанавливаются на постоянной или временной основе.

6.4. Директор Школы имеет право вносить на заседания комиссии предложения об уменьшении размера стимулирующей выплаты работнику либо полной ее отмены при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

В указанных случаях прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера выплаты (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

6.5. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств областного бюджета, по не зависящим от Школы причинам директор Школы имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат либо пересмотреть их размеры на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего и социального характера.

Размер выплат пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность), а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

6.6. Выплаты стимулирующего характера директору Школы производятся на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля в соответствии с разработанными критериями оценки его деятельности.

6.7. Суммы стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) учитываются при

исчислении среднего заработка в порядке, предусмотренном Правительством РФ.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Школы.

7.2. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива и согласовываются с профсоюзным комитетом работников Школы.

7.4. Настоящее Положение может быть отменено только общим собранием трудового коллектива.