

ПРИНЯТЫ
на заседании
педагогического совета
протокол №10 от 10.07.2020

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора школы
И.Н. Журина
№ 151/2-2 от 10.07.2020

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 48»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Правила) регламентируют правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в МОУ «Средняя школа № 48» г. Ярославль

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 274-ФЗ «Об образовании в РФ» (гл. 1 ст. 2 п.9);
- Указ президента Российской Федерации от 07.05.2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- План мероприятий на 2020-2021 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей (утвержден распоряжением правительства РФ от 24 апреля 2015 года № 729-р);
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015г № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы)»);
- Уставом МОУ «Средняя школа № 48»

2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом директора Учреждения на основании заявления, поданного на имя директора родителями (законными представителями) (Приложение 2), об оказании Учреждением дополнительных образовательных услуг данному обучающемуся. (Приложение 1.)

2.2. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Для зачисления в группы, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам спортивно-оздоровительной направленности заявителем дополнительно предъявляется оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более, чем за три месяца до подачи заявления.

3. Порядок комплектования объединений

- 3.1. комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении на новый учебный год производится с 1 сентября. Возможно доукомплектование объединений в течение учебного года.
- 3.2. на обучение по дополнительным общеобразовательным программам зачисляются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки.
- 3.3. Деятельность обучающихся в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения производится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.
- 3.4. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПин.
- 3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Наполняемость учебных групп 7-15 человек.
- 3.6. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях.
- 3.7. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.
- 3.9. Место за обучающимся в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4. Порядок отчисления

- 4.1. Отчисление обучающихся из объединения в Учреждении может производиться в следующих случаях:
- По завершению программы обучения;
 - По заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 4.3. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребенок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию Учреждения по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, Переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.2. Настоящие Правила действуют до их отмены приказом директора Учреждения.

Приложение 1.

Директору МОУ «Средняя школа №48»
И.Н. Журиной

От _____

Заявление

Прошу зачислить меня в МОУ «Средняя школа №48» на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

—
(название программы)

О себе сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. _____ (полностью)

Дата
рождения: _____

Адрес _____ проживания: _____

Школа _____ класс _____
Номер _____ Сертификата _____ (10
цифр) _____

Сведения о родителях

Мать: _____
Место _____ работы,
должность _____
Контактный _____ телефон _____

Отец: _____
Место _____ работы,
должность _____
Контактный _____ телефон _____

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности «Средняя школа № 48», с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

С Порядком приема граждан на обучение, Порядком и основаниями отчисления и оформления возникновения отношений, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Ярославле ознакомлен(а)

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись родителя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, нижеподписавш _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающ ____ по адресу _____

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным образовательным учреждением «Средняя школа № 48» (юридический адрес: 150065 г. Ярославль, ул. Папанина, д. 10а) персональных данных моего ребенка и моих персональных данных, указанных в заявлении, с целью обеспечения образовательного процесса и ведения статистики.

Предоставляю МОУ «Средняя школа № 48» право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. МОУ «Средняя школа № 48» вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их уполномоченным органам.

Данное согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

Обязуюсь уведомлять МОУ «Средняя школа № 48» посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 дней после соответствующих изменений.

«____» _____ 20__ г.

подпись заявителя

расшифровка подписи

Разрешаю на безвозмездной основе публиковать мои фотографии

Ф.И.О. _____ на которых изображен (а), на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 48», на персональном сайте классного руководителя (педагога дополнительного образования), а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах, фестивалях, конкурсах.

подпись

Не допускаются использование аудио (видео) записи консультации, занятия, диагностики, учебного процесса без согласования с административным и педагогическим персоналом МОУ «Средняя школа № 48».

Предупрежден(а) и согласен(-на), что творческие работы, выполненные моим ребёнком в МОУ «Средняя школа № 48», защищены авторскими правами и являются собственностью школы.

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2.

Директору МОУ «Средняя школа №48»
И.Н. Журиной

От _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в МОУ «Средняя школа №48» на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

—

(название программы)

О своем ребенке сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. _____ (полностью)

Дата

рождения: _____

Адрес

проживания: _____

Школа (д/с) _____ класс (группа) _____

Номер

Сертификата

(10

цифр) _____

Сведения о родителях

Мать:

Место _____ работы,

должность _____

Контактный _____ телефон

Отец:

Место _____ работы,

должность _____

Контактный _____ телефон

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности «Средняя школа № 48», с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

С Порядком приема граждан на обучение, Порядком и основаниями отчисления и оформления возникновения отношений, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Ярославле ознакомлен(а)

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись родителя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ заполняется родителем (законным представителем)

Я, нижеподписавш _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающ ____ по адресу _____

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным образовательным учреждением «Средняя школа № 48» (юридический адрес: 150065 г. Ярославль, ул. Папанина, д. 10а) персональных

данных моего ребенка и моих персональных данных, указанных в заявлении, с целью обеспечения образовательного процесса и ведения статистики.

Предоставляю МОУ «Средняя школа № 48» право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. МОУ «Средняя школа № 48» вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их уполномоченным органам.

Данное согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

Обязуюсь уведомлять МОУ «Средняя школа № 48» посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 д ней после соответствующих изменений.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя (родителя)

расшифровка подписи

Разрешаю / не разрешаю отпускать моего ребёнка одного после занятий

подпись заявителя (родителя)

Разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына/дочери

Ф.И.О. _____ на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 48», на персональном сайте классного руководителя (педагога дополнительного образования), а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах, фестивалях, конкурсах.

подпись заявителя (родителя)

Не допускаются использование аудио (видео) записи консультации, занятия, диагностики, учебного процесса без согласования с административным и педагогическим персоналом МОУ «Средняя школа № 48».

Предупрежден(а) и согласен(-на), что творческие работы, выполненные моим ребёнком в МОУ «Средняя школа № 48», защищены авторскими правами и являются собственностью школы.

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г

подпись родителя

расшифровка подписи