

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 48»**

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 14 от 29.08.2022г

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор школы \_\_\_\_\_ / Журина И.Н./  
приказ №255/2 от 29.08.2022г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 48»**

**I. Общие положения.**

**1.1. Цель данного документа.**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом, и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

Положение регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

**1.4. Нормативные документы, являющиеся основанием для данного документа.**

Настоящее Положение разработано на основании

-Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012,

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

-СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (01.01.2021),

-Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №48».

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом с учетом мнения учащихся, их родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

**1. Текущий контроль успеваемости.**

**2.1. Определение, цель, задачи.**

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями

соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в классном/электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей/полугодий.

## 2.2. *Формы текущего контроля.*

2.2.1. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, отражаются в рабочих программах учителя, которые утверждаются приказом директора. Формами текущего контроля могут быть:

- **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

- **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

2.2.2. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2.3. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.2.4. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года
- метапредметные (комплексные) работы
- тематические проверочные (контрольные) работы
- проекты
- практические работы
- творческие работы
- диагностические задания
- самоанализ и самооценка
- портфолио

\* Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы в 1 классе фиксируются учителем.

\* Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в электронный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

\* Цель комплексной работы - оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

\* Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

\* Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

\* Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы обучающихся оцениваются одной отметкой, контрольные изложения и сочинения во всех классах, а также обучающие изложения и сочинения оцениваются двумя отметками: первая отметка за содержание, вторая – за орфографию и пунктуацию - грамотность. Отметки выставляются в журнал.

### 2.3. Периодичность текущего контроля.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

### 2.4. Порядок текущего контроля.

- Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

- Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

- Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

- Руководители методических объединений, заместители руководителя учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), выставляется на сайте школы каждое полугодие.

- Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

- Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

- Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие

- В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл.

- Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее

- По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу

становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- Успеваемость всех обучающихся 2(со2-й четверти)-11 классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.
- Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.
- Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной шкале.
- Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
  - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
  - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения,
- Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.
- От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования.
- Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- При пропуске обучающимися без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающиеся не аттестуются. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеучебное время и быть аттестованным за отчётный период. В этом случае обучающиеся и их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- Четвертное (полугодовое) оценивание обучающихся, пропустивших по уважительным причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором ОУ издаётся приказ.
- Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

- В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребёнка к школе).
- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, (полугодовой) аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.
- Текущий контроль успеваемости не предусмотрен для обучающихся, получающих образование вне образовательной организации (семейная форма).

### **3. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости**

- 3.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).
- 3.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОУ (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).
- 3.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

## **4. Промежуточная аттестация.**

### **4.1. Определение, цель, задачи.**

**Промежуточная аттестация обучающихся** – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц образовательного учреждения, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в образовательном учреждении

Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана, кроме предметов вариативной части.

### **4.2. Формы промежуточной аттестации.**

Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются методическими объединениями учителей предметников в начале учебного года и фиксируются в рабочих программах каждого учителя. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет;
- зачёт;
- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- экзамен и др.

Интегрированный зачет предполагает выставление отметки, полученной как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия). В случае получения дробного числа, приоритетными являются отметки за тематический контроль.

#### 4.3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

- Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1-11-х классов один раз в год.
- Сроки промежуточной аттестации указываются в годовом календарном графике.
- Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.
- Промежуточная аттестация по отдельным предметам в форме интегрированного зачёта осуществляется путём «суммирования» итогов учебных четвертей, полугодий и путём нахождения среднего арифметического, выраженного целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
- Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.
- Обучающиеся, получающие образование вне образовательной организации (семейная форма) проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами.
- Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
- По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.

Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, по правилам математического округления. При прохождении промежуточной аттестации в форме интегрированного зачета годовая отметка дублирует отметку за промежуточную аттестацию.

В случае получения неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию годовая отметка не выставляется до момента ликвидации академической задолженности.

### **5. Порядок перевода обучающихся и ликвидации академической задолженности**

5.1. Обучающиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год решением педагогического совета общеобразовательного учреждения переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.6. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.7. По итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

5.12 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки по итогам промежуточной аттестации, по письменному заявлению родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторные курсы обучения;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13 Обучающиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

5.14 Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении в порядке, установленном в п. 5.12.

## **6. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

6.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о формах проведения промежуточной аттестации;
- о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации, отраженную в календарном учебном графике;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией к директору школы, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

#### 6.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

#### 6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, отраженных в учебном плане и календарном учебном графике школы;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

#### 6.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

#### 6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

#### 6.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

#### 6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

#### 6.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

6.11 Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.



**7.** Срок действия данного Положения не ограничен (или до внесения соответствующих изменений).