

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 14 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

И.Н.Журина

Приказом директора

№ 247/2 от 29.08.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольном контроле в МОУ «Средняя школа № 48»

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3 Внутришкольный контроль — процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП (учебно-воспитательного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных

ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5 Положение о ВШК принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## **2. Цель и задачи внутришкольного контроля**

2.1 Целью внутришкольного контроля является получение информации о состоянии и динамике качества учебно-воспитательного процесса в школе.

2.2 Задачами являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществление контроля за исполнением законодательства в образовании разных уровней и решений педсоветов школы;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **3. Объекты внутришкольного контроля.**

#### 3.1. Учебный процесс.

3.1.1. Выполнение учебных программ;

3.1.2. Уровень образовательных результатов, обучающихся: личностных, предметных, метапредметных;

3.1.3. Уровень сформированности УУД обучающихся;

3.1.4. Индивидуальная работа учителя с одаренными и испытывающими трудности обучающимися;

3.1.5. Качество внеурочной деятельности;

3.1.6. Научно-исследовательская деятельность обучающихся.

#### 3.2. Воспитательный процесс.

3.2.1. Уровень общественной активности обучающихся;

3.2.2. Качество работы классных руководителей;

3.2.3. Участие родителей в воспитательном процессе;

3.2.4. Качество общешкольных мероприятий;

3.2.5. Уровень здоровья и физической подготовленности обучающихся;

3.2.6. Качество профилактической работы с обучающимися.

#### 3.3. Методическая работа.

3.3.1. Методический уровень педагогического коллектива

3.3.2. Методический уровень классного руководителя, педагога дополнительного образования.

3.3.3. Механизм распространения педагогического опыта.

3.3.4. Повышение квалификации педагогов.

3.4. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями, охрана труда.

3.4.1. Санитарно-гигиеническое состояние;

3.4.2. Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

#### **4. Организация ВШК.**

4.1. Виды ВШК (по содержанию):

- Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя);
- Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы, или одного учителя по двум и более направлениям деятельности).

4.2. Формы ВШК

- Классно-обобщающий (фронтальный вид).
- Тематически-обобщающий
- Предметно-обобщающий
- Комплексно-обобщающий
- Персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);

4.3. Контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно- воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные

специалисты.

4.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки (либо утверждает годовой план, в котором прописан план ВШК), устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

4.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна

превышать 30 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

4.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

4.8. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.9. Результаты проверки озвучиваются на педагогическом совете или оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено), выводы;

- рекомендации и предложения;
- где подведены итоговые проверки (МО, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

4.10. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.11. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **5. Документация.**

5.1. План работы на месяц;

5.2. План-график контроля;

5.3. Справки, акты проверок, аналитический доклад по итогам внутришкольного контроля.

5.4. Решения по итогам внутришкольного контроля.

