

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №48»  
Г. Ярославль**

**ПРИКАЗ**

20.02.2023г.

№66/2-1

**Об утверждении Положения о порядке  
проведения индивидуального отбора в класс  
(группу) профильного обучения**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации индивидуального отбора при приеме (перевод) в государственные муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказов от 19.02.2016 № 03-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп); от 25.02.2019 № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 05.06.2020 № 15-на «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 02.03.2021 № 02-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 08.06.2014 № 27-нп»,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Считать утратившим силу Порядок проведения индивидуального отбора в класс(группу) профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 48» (новая редакция), утвержденный приказом № 32/2 от 14.02.2022.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения индивидуального отбора в класс(группу) профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 48» (новая редакция).
3. Разместить настоящий приказ и прилагаемое Положение о порядке на официальном сайте средней школы № 48. Ответственный: Среднякова Ю.С., педагог-организатор.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы



И.Н. Журина

**Положение**  
о порядке проведения индивидуального  
отбора в класс (группу) профильного  
обучения муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 48»  
(новая редакция)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение разработано в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказов от 19.02.2016 № 03-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 25.02.2019 № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 05.06.2020 № 15-на «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 02.03.2021 № 02-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 08.06.2014 № 27-нп» и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МОУ «Средняя школа №48 » (далее Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Победители и призёры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль зачисляются вне конкурса.

1.5. Предельное количество мест для обучения в классе (группе) соответствующего профиля составляет:

Социально-экономический – 10 мест

Естественнонаучный-10мест

Технологический профиль - 10 мест

1.6. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.7. Учреждение размещает настоящий порядок на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 25 февраля текущего года.

1.8. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.9. Настоящее Положение принимается ежегодно.

### **2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.**

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест,

определенных Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

### 3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявление на участие в индивидуальном отборе может быть подано в форме электронного документа (ЕПГУ) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- класс (группа) профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., в 2023 году прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.8.(при наличии).

3.3. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется заместителем директора по УВР Учреждения в сроки, установленные департаментом образования мэрии г. Ярославля.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

3.5. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются предметы, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Наименование профиля	Обязательный(е) предмет(ы)	Предмет(ы) по выбору
Социально-экономический	Математика	Обществознание или география или информатика
Естественнонаучный	Математика	Химия или биология или физика
Технологический	Математика	Физика или информатика или биология

3.6. Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования с профильным обучением составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- баллов, полученных по предметам ГИА, указанным в таблице 1 для каждого профиля;
- отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании по предметам, определяющим профиль обучения (приведения отметок осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых департаментом образования Ярославской области).

Предметы, определяющие профиль обучения, указаны в таблице:

Наименование профиля	Предметы, изучаемые на углубленном уровне, при получении среднего общего образования
Социально-экономический	Математика, обществознание

Естественнонаучный	Химия, биология
Технологический	Математика, физика

3.7. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

3.8. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме в Учреждение в профильный класс (группу) пользуются следующие категории:

- в первую очередь победители и призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;
- во вторую очередь обладатели грамоты победителя или призера регионального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и Чемпионата Ярославской области ЮниорПрофи (JuniorSkills);
- в третью очередь, победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных департаментом образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта РФ), Министерством просвещения РФ, по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения.

3.9. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не ранее 15 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.10. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.11. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о правилах и условиях приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 48» в сроки, установленные Учреждением.

3.12. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;

- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.