

**ПРИНЯТА**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 14 от « 29 » августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНА**  
Директором школы  
приказ №247/2 от 29 августа 2022г  
\_\_\_\_\_ И.Н.Журина

# **ПРОГРАММА**

## **проведения внутреннего**

### **мониторинга качества образования**

**Муниципального**  
**общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №48»**

**на 2022-2023 учебный год**

## **Программа внутреннего мониторинга качества образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьная программа мониторинговых исследований (далее Программа) разработана в соответствии с Положением о мониторинге качества образования.

1.2. Программа определяет цели, задачи, предмет, объект, методы, сроки мониторинговых исследований.

### **2. Цели и задачи Программы**

2.1 Цель - получение объективной и актуальной информации о качестве образования в ОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, для повышения эффективности управления функционированием и развития системы образования в ОУ.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- осуществление оценки качества образования и образовательных достижений, обучающихся по уровням образования, включая независимую оценку, общественную и педагогическую экспертизы;
- проведение сравнительного анализа качественных показателей образовательного процесса и анализа факторов, влияющих на динамику качества;
- выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса;
- оценка условий осуществления образовательной деятельности по уровням образования;
- повышение открытости школьной системы образования, уровня информированности потребителей образовательных услуг и партнеров школы для принятия ими решений в пределах их компетенций;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования школы на основе анализ полученных данных.

### **3. Предмет, объект и методы мониторинговых исследований качества образования в школе**

3.1. Предметом мониторинга являются специфические или характерные особенности развития данной системы в определенные периоды времени.

3.2. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- образовательный процесс (состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, взаимодействие с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья учащихся, посещение учащимися занятий, уровень развития учащихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования школы, информатизация УВП, подготовка к ЕГЭ и ГИА и др.);
- результаты образовательной деятельности;
- условия обеспечения и реализации качества образовательного процесса, в том числе индивидуальные достижения обучающихся;
- процесс управления обеспечением и реализацией качества образования.

### 3.3. Методами мониторинговых исследований качества образования являются

- контрольно-педагогические исследования, тестирование, анкетирование обучающихся;
- анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся;
- олимпиады, конкурсы;
- медицинское обследование.

#### План – график внутреннего мониторинга качества образования

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
	<b>I. Результаты</b>				
1	Предметные результаты обучения	<input type="checkbox"/> Доля неуспевающих учащихся <input type="checkbox"/> Доля обучающихся на «4» и «5» <input type="checkbox"/> Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ <input type="checkbox"/> Сравнение с данными независимой диагностики (в том числе ВПР, ГИА-9 и ЕГЭ) для части предметов.	Промежуточный и итоговый контроль	Зам. директора по УВР	Конец полугодия, конец года.
2	Метапредметные результаты обучения	<input type="checkbox"/> Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в 2-11 классах	Промежуточный и итоговый контроль	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Октябрь, апрель
3	Здоровье обучающихся	<input type="checkbox"/> Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. <input type="checkbox"/> Доля обучающихся, которые занимаются спортом. <input type="checkbox"/> Процент пропусков уроков по болезни.	Наблюдение	Классный руководитель	Конец полугодия
4	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	<input type="checkbox"/> Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школьном, районном, городском, Всероссийском, международном. <input type="checkbox"/> Доля победителей (призеров) на уровне: школьном, районном, городском, Всероссийском, международном. <input type="checkbox"/> Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: районном, городском, Всероссийском, международном. <input type="checkbox"/> Доля победителей спортивных соревнований на уровне: районном, городском, Всероссийском, международном.	Наблюдение	Классный руководитель, зам. директора	Конец учебного года
5	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	<input type="checkbox"/> Доля родителей, положительно высказавшихся по предметам и отдельно в личностным и метапредметным результатам обучения	Мониторинг, анонимное анкетирование	Классный руководитель, Зам. директора	1 раз в год

				по УВР	
<b>II. Реализация образовательного процесса</b>					
6	Основные образовательные программы	<input type="checkbox"/> Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся	Экспертиза	Зам. директора по УР	Конец учебного года
7	Дополнительные образовательные программы	<input type="checkbox"/> Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся <input type="checkbox"/> Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования	Анонимное анкетирование	Зам. директора по ДО	Конец учебного года
8	Реализация учебных планов и рабочих программ	<input type="checkbox"/> Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по УВР, председатели МО	Начало учебного года, 1 раз в триместр
9	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	<input type="checkbox"/> Число посещений уроков <input type="checkbox"/> Для каждого класса число часов дополнительных занятий с отстающими	Экспертиза, наблюдение	Зам. директора по УВР	Конец учебного года
10	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);	Число посещений занятий внеурочной деятельности (включая занятие «Разговоры о важном»)	Экспертиза, наблюдение	Зам. директора по УВР	Конец учебного года
11	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	<input type="checkbox"/> Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Мониторинг, анонимное анкетирование	Зам. директора по УВР, классные руководители	Октябрь, май
<b>III. Условия</b>					
12	Материально-техническое обеспечение	<input type="checkbox"/> Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по АХЧ	Конец учеб. года Октябрь, май
13	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	<input type="checkbox"/> Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза,	Зам. директора по УВР	Конец уч. года Октябрь, май
14	Медицинское сопровождение и питание	<input type="checkbox"/> Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и питании	Анонимное анкетирование	Зам. директора по УВР	Октябрь, май
15	Психологический климат в образовательном учреждении	<input type="checkbox"/> Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате в ОУ	Анонимное анкетирование	психологи	Октябрь, май

16	Кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана</li> <li><input type="checkbox"/> Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию</li> <li><input type="checkbox"/> Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию</li> <li><input type="checkbox"/> Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации</li> <li><input type="checkbox"/> Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях</li> <li><input type="checkbox"/> Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы</li> </ul>	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Конец учеб. года
17	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	<p>Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении</p> <p>Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов</p> <p>Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования</p>	Анонимное анкетирование, экспертиза	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Конец учебного года
18	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	<p>Соответствие требованиям к документообороту</p> <p>Полнота нормативно-правового обеспечения</p>	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Конец учебного года

## График проведения внутреннего мониторинга качества образования

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы, методы, вид	Ответственный	Способы подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					
1.	<b>Санитарное состояние кабинетов, проверка документации, наличие актов готовности кабинетов</b>	Уровень готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, столовой. спортзалов к учебному году)	Проверка	Директор школы Зам. директора	Совещание при директоре.
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам</b>	Соответствие требованиям Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей.	Проверка	Зам. директора	Утверждение программ
2.	<b>Контроль содержания и оформления рабочих программ по предметам УП и внеурочной</b>	Определение качества составления рабочих программ по предметам, их соответствие базисному учебному плану и Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в 1-11 классах.	Проверка	Зам. директора	Утверждение программ
	<b>деятельности 1-11 классов</b>				

3.	<b>Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах</b>	Организация работы индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Собеседование с учителями 1-4,5-9,10-11 классов	Зам. директора	Приказы
4.	<b>Утверждение программ урочной и внеурочной деятельности</b>	Анализ программ урочной и внеурочной деятельности, их соответствия нормативным документам	Собеседование с учителями	Зам.директора	Утверждение программ урочной и внеурочной, деятельности классов
5.	<b>Анализ количества детей получающих образование в форме: 1.« обучение на дому» 2.по АООП</b>	Создание нормативных документов регламентирующих обучение детей в форме « обучения на дому», по АООП	Анализ документов	Зам. директора Классные руководители	Индивидуальные учебные планы, расписание
6.	<b>Составление расписания уроков</b>	Составить расписание в соответствии с САНПИН	Расписание	Зам. директора	Приказ
7.	<b>Мониторинг по теме « Работы с обучающимися испытывающими трудности в обучении»</b>	Совершенствование организационно-педагогического механизма, обеспечивающего повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях перехода школы в эффективный режим функционирования	Анализ тем самообразования	Руководители МО	Справка об анализе работы каждого учителя.
8.	<b>Мониторинг работы учителей-</b>	Выявление одаренных детей по своим	Список обучающихся Тематический план	Учителя-предметники	Справка
	<b>предметников с программой «Одаренные дети»</b>	предметам; корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми	работы		

9.	<b>Формирование УМК по предметам в соответствии:</b> -ФГОС НОО -1-4 классы, -ФГОС ООО -5-9 классы -ФГОС СОО -10-11 классы	Анализ оснащенности учебниками.	УМК	Зам. директора по УВР, библиотекарь	МО, приказ директора
<b>III. Качество результатов</b>					
1.	<b>Формирование 1-х классов</b>	Определение количества обучающихся, равнозначное деление на классы	Работа с заявлениями обучающихся	Классные руководители	Родительское собрание родителей первоклассников
2.	<b>Физическое здоровье обучающихся 1-11 классов</b>	Выявление групп здоровья обучающихся	Проверка медицинских справок	Мед. сестра Классные руководители Учителя физической культуры	Справка по распределению обучающихся по группам здоровья

<b>№ п/п</b>	<b>Объект мониторинга</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Формы, методы вид</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>I. Качество условий.</b>					
1.	<b>Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физики, биологии, химии, физической культуры и технологии</b>	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте с целью предупреждения детского травматизма в учебное время.	Проверка	Директор школы, учителя - предметники	Справка Приказ
2.	<b>Организация горячего питания</b>	Упорядочение режима питания учащихся	Тематический	Малакаева М.В. Малинина В.А.	Совещание при директоре
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Журналы внеурочной деятельности, курсов по выбору</b>	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации, своевременное заполнение сведений	Проверка	Зам. директора	Справка
2.	<b>Личные дела обучающихся 1 классов.</b>	Соблюдение единых требований и своевременность оформления личных дел обучающихся	Обзорный контроль	Зам. директора	Справка
3.	<b>Проверка рабочих программ и журналов</b>	Определение качества составления рабочих программ по предметам, их	Тематический контроль	Зам. директора	Собеседование с учителями,

	<b>индивидуального обучения учащихся на дому</b>	соответствие учебному плану и Федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования; качества оформления журналов.			справка
4.	<b>Изучение уровня преподавания в 5 классе и уровня адаптации учащихся к основной школе</b>	Преемственность начального и основного общего образования	Взаимопосещение уроков Класно-обобщающий контроль. Мониторинг, диагностика	Зам. директора	Справка Приказ
<b>III. Качество результатов</b>					
1.	<b>Стартовая диагностика 1,5,10 классов; входной контроль во 2-11-х классах.</b>	Диагностика стартовых возможностей обучающихся на начало учебного года.	Диагностические работы	Зам. директора Учитель-предметник	Приказ о проведении. Справка по итогам работ.
2.	<b>Выявить учеников, не приступивших к занятиям</b>	Выявить причины отсутствия обучающихся на начало года.	Анализ посещаемости	Классные руководители	Отчёт по посещаемости
3.	<b>Скорректировать план текущего контроля и промежуточной аттестации для 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку, 11-х классов – к итоговому сочинению, к ГИА по новым КИМ-2023.</b>	Изучить нововведения в ГИА 2023	Собеседование с учителями русского языка и литературы 9,11 классов	Зам. директора учителя русского языка	План подготовки к ГИА

4.	<b>Взаимопосещение уроков в 1,5 классах</b>	Ознакомление с особенностями организацией учебной деятельности учащихся. Контроль требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5-х классов.	Анализ уроков	Зам. директора Руководители МО	Методические рекомендации
5.	<b>Мониторинг работы учителей-предметников с обучающимися « группы риска»</b>	Выявить «группу риска» по результатам ВПР и стартовых диагностических работ	Список обучающихся	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Справка

<b>№ п/п</b>	<b>Объект мониторинга</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Формы, методы вид</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					
1.	<b>Организация работы кружков и внеурочной деятельности</b>	Упорядочение организации внеурочной деятельности в 1-11 классах	Анализ, собеседование	Зам. директора	Справка.
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Проверка эл.журналов.</b>	Выявление: правильности и своевременности, заполнение журналов; объективности выставления отметок;	Тематический. Проверка журналов.	Зам. директора	Совещание при директоре

2.	<b>Провести общешкольные родительские собрания:</b>	– разъяснить родителям, каких образовательных результатов должны достичь ученики; – проинформировать о требованиях к ОГЭ, ЕГЭ – рассказать о новых направлениях работы школы в рамках нацпроекта «Образование»	Родительские собрания в 9,11 классах	Зам. директора Классные руководители	План работы школы на 2022/23 учебный год Протоколы общешкольных родительских собраний
3.	<b>Изучение уровня преподавания учителями русского языка Мироновой И.В., Слободенюк И.В.</b>	Использование результатов стартовых диагностических работ при обучению русскому языку. Подготовка к итоговому собеседованию в рамках урока и итоговому сочинению (изложению)	Персональный контроль	Директор школы зам.директора	Справка
4.	<b>Текущий контроль преподавания математики в 9, 11 классах.</b>	Выявить причину низких результатов по предмету.	Текущий контроль	Директор школы Зам. директора	Справка
5.	<b>Взаимопосещение уроков русского языка учителями</b>	Консультационная помощь по вопросам преподавания русского языка	Взаимный контроль	Учителя русского языка и литературы, учителя 4 – классов.	Протокол МО учителей русского языка и литературы
6.	<b>Проведение малого педсовета по результатам проверки качества знаний в 9,11 классах.</b>	Контроль за качеством знаний обучающихся, взаимодействие с родителями по данному вопросу	Малый педсовет	Зам. директора, педколлектив	Протокол заседания малого педсовета.

7.	<b>Подготовка к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организовать школьный этап ВсОШ (до 1 ноября)</b>	Спланировать проведение школьного этапа ВсОШ	Заседание МС	Зам. директора Члены МС	План проведения школьного этапа ВсОШ
----	---	--	--------------	----------------------------	--------------------------------------

### III. Качество результатов

1.	<b>Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. <u>-9 класс по русскому языку</u> <u>-Репетиционные ИС в 9 классе</u> <u>11 класса по Литературе (сочинение)</u></b>	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Фронтальный, репетиционное тестирование.	Зам. директора Учителя- русского языка	Справка. Приказ
2.	<b>Адаптация обучающихся 10 класса. Взаимопосещение уроков учителями.</b>	Изучение состояния организации учебного процесса, состояние адаптации обучающихся. Выявление дезадаптированных детей, определение причины.	Классно – обобщающий контроль. Мониторинг, диагностика	Зам. директора	Справка
3	<b>Малый педагогический совет в 10 классе</b>	Контроль за качеством знаний обучающихся, взаимодействие с родителями по данному вопросу	Малый педсовет	Зам. директора, педколлектив	Протокол заседания малого педсовета.
4.	<b>Предварительный контроль успеваемости</b>	Проанализировать успеваемость и качество знаний классов	Фронтальный контроль	Зам. директора	Справка

5.	<b>Изучение адаптации первоклассников к условиям школьной жизни.</b>	Изучение особенностей адаптации обучающихся к школе; контроль за проведением учебных занятий в форме игр; соблюдение режима дня.	Тематический контроль		Справка
6.	<b>Педагогический консилиум 2-4 класс.</b>	Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика.	консилиум	Зам. директора Руководители МО, учителя классов	Протокол заседания консилиума

## Н О Я Б Р Ъ

### I. Качество условий

1.	<b>Состояние техники безопасности на уроках физики и химии</b>	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии	Персональный	Директор школы; учителя физики и химии;	Справка Приказ
2.	<b>Выполнение требований к обучению учащихся с ОВЗ</b>	Соблюдение требований к обучению учащихся с ОВЗ	Фронтальный	Зам.директора	Справка по итогам контроля образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ

### II. Качество образовательного процесса

1.	<b>Проверка эл.журналов в 1 – 11 классах.</b>	Анализ выполнения образовательных программ, объективности и своевременности выставления четвертных отметок по предметам учебного плана, выполнение единых требований к ведению журналов.	Собеседование	Зам. директора	Приказ
2.	<b>Проверка журналов индивидуального обучения на дому обучающихся.</b>	Объективность выставления отметок, выполнение программ по предметам.	Просмотр Собеседование	Зам. директора	Справка.

3.	<b>Изучение уровня преподавания учителями математики</b>	контроль за организацией учебной деятельности, оказание методической помощи	Персональный контроль	Зам. директора	Справка
4.	<b>Взаимопосещение уроков математики</b>		Взаимопосещение	Учителя математики, учителя 4-х классов	Протоколы МО, протоколы посещённых уроков
<b>III. Качество результатов</b>					
1.	<b>Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, педагогов, прошедших переподготовку</b>	Контроль за организацией учебной деятельности на уроках следующими педагогами: Стожкова М.Н., Смирнова А.А., Пономарева Д.А., Артемьева Е.С., Костина Ю.М., Гулина Е.В., Перевалова А.А., Прудникова Н.Н., Власов А.А. Сергеева А.Л, Банникова А.А., Квашнина А.Н.	Персональный контроль	Зам. директора	Справка
2.	<b>Проверка ведения рабочих тетрадей, дневников</b>	Цель: контроль за соблюдением требований ведения рабочих тетрадей, дневников Содержание: проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике 4, 5, 9 классов, дневников 2, 6,7,8 классов	Тематический	Зам. директора	Справка
3.	<b>Классно – обобщающий контроль 8 классов</b>	Изучение форм и методов работы педагогов в классе по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Классно – обобщающий контроль. Мониторинг.	Зам. директора Классный руководитель	Справка Приказ

4.	<b>Проведение малого педсовета по результатам проверки качества знаний в 8 классах</b>	Контроль за качеством знаний обучающихся, взаимодействие с родителями по данному вопросу	Малый педсовет	Зам. директора, педколлектив	Протокол заседания малого педсовета.
5.	<b>Проверка проведения занятий внеурочной деятельности в 1-11 классах</b>	Цель: контроль за проведением занятий внеурочной деятельности согласно расписанию и занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Зам. директора	
6..	<b>Собеседование с родителями обучающихся «группы риска»</b>	Довести до сведения родителей результаты обученности. Наметить совместную стратегию по повышению мотивации обучения или выбору образовательного маршрута.	Индивидуальное собеседование.	Зам. директора классные руководители	Протокол беседы.
7.	<b>Педагогический консилиум 2-4 класс.</b>	Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика.	консилиум	Зам.директора Пономарёва Д.А. Руководители МО, учителя классов, психологи	Протокол

<b>№ п/п</b>	<b>Объект мониторинга</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Формы методы вид</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					

1.	<b>Санитарное состояние кабинетов, соблюдение воздушно-теплового режима</b>	Соблюдение норм СанПиНа при организации учебно-воспитательного процесса	Проверка	Зам по АХЧ	Совещание при директоре
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Проверка классных журналов в 2- 11 классах.</b>	Накопляемость отметок, работа со слабоуспевающими.	Просмотр Собеседование	Зам. директора	Справка
2.	<b>Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, обучения на дому в начальных классах</b>	Анализ выполнения образовательных программ, объективности и своевременности выставления отметок по предметам учебного плана, качество оформления журналов	Тематический контроль	Зам. директора	Справка
3.	<b>Контроль ведения дневников 5 ,7 классы</b>	Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей, выставление оценок учителями-предметниками	Проверка	Зам. директора	Справка Приказ
4.	<b>Состояние ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 2-11 классах</b>	Качество проверки (аргументированность и объективность выставления оценок, соответствие сроков проведения контрольных работ утверждённому графику)	Просмотр	Зам. директора Руководители ШМО	Справка
5.	<b>Проверка преподавания физической культуры в начальных классах.</b>	Состояние преподавания физической культуры в начальных классах.	Предметно-обобщающий контроль.	Зам. директора	Справка

6.	<b>Участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ</b>	Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ		Учителя-предметники	Протокол олимпиады
7.	<b>Педагогический консилиум по 5 классам</b>	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 классов		Учителя – предметники, классные руководители 5-х классов, учителя начальной школы	Протокол МО
<b>III. Качество результатов</b>					
1.	<b>Текущий контроль преподавания физики, английского языка</b>	Изучение результативности обучения	Посещение уроков	Зам. директора	Справка
2.	<b>Промежуточный контроль 10 - 11 классов по изучению предметов на профильном уровне</b>	Изучение результативности обучения	Контрольные работы.	Зам. директора	Справка Приказ
3.	<b><u>Промежуточный контроль</u> Контрольные работы по русскому языку и математике, окружающему миру в 2-8,10 классах за 1 полугодие.</b>	Изучение уровня усвоения обучающимися опорной (базовой) системы знаний по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» мониторинг результативности обучения, выявление динамики качества знаний учащихся	Тематический, комплексно-обобщающий.		Справка Приказ
			Контрольные работы (персонифицированный контроль)	Зам. директора Учителя	Совещание при зам.директора

4.	<b>Проверка навыков функциональной грамотности 2-8,10 классах</b>	Выявление уровня сформированности навыков функциональной грамотности и соответствие их требованиям ФГОС.	Тематический контроль Тестовые работы	Зам. директора Учителя	Справка Совещание при зам.директора
5.	<b>Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации 9 классы по математике. -Репетиционное тестирование 11 класса по Математике -Репетиционное тестирование</b>	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Репетиционное тестирование. <b>(Промежуточный контроль)</b>	Зам. директора	Справка. Приказ
6.	<b>Итоговое сочинение для обучающихся 11 класса</b>	Выявить уровень развития письменной речи обучающихся 11 класса, допуск к ЕГЭ	Итоговое сочинение	Зам. директора	Справка
7.	<b>Контроль качества образовательных результатов претендентов на аттестаты особого образца</b>	Проверить образовательные результаты претендентов на аттестаты с отличием	Персональный контроль	Зам. директора	Консультации с педагогами по текущим проблемам

<b>№ п/п</b>	<b>Объект мониторинга</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Формы методы вид</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					

1.	<b>Контроль состояния охраны труда.</b>	Выполнение требований по соблюдению правил техники безопасности	Проверка	Директор, руководитель МО, председатель профкома.	Совещание при директоре
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Классные э л . журналы</b>	Объективность выставления отметок за 1 полугодие, выполнение программ.	Просмотр Собеседование	Зам. директора	Справка
2.	<b>Пробный ОГЭ,ЕГЭ по русскому языку</b>	Проанализировать степень готовности обучающихся к ГИА по русскому языку. Определить риски.	Пробные ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора	Справка
3.	<b>Текущий контроль состояния преподавания истории и обществознания</b>	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке	Персональный контроль  Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей	Зам. директора	Справка
4.	<b>Взаимопосещение уроков учителей истории и обществознания</b>	Профессиональное сотрудничество и самосовершенствование учителей	Взаимопосещение	Учителя иностранных языков	Протоколы МО, протоколы посещённых уроков
<b>II. Качество результатов</b>					

1.	<p><b>Изучение уровня знаний, умений, навыков обучающихся</b>  <b><u>5-х классов</u> по русскому языку, математике, биологии, истории</b>  <b><u>6-х классов</u> по русскому языку, математике, географии, биологии, истории, обществознания</b>  <b><u>7классы</u> по русский язык, математика, англ. язык, географии, биологии, истории, обществознания, физике</b>  <b><u>8 класс</u> по математике, русскому языку, англ. языку, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химия</b></p>	Изучение результативности обучения, спрогнозировать результаты ВПР в апреле	Контрольные работы. <b>(Промежуточный контроль)</b>	Зам. директора руководители МО	Справка Приказ
2.	<b>Педагогический консилиум 5-6 класс.</b>	Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика.	консилиум	Зам.директора, курирующие параллель Руководители МО, учителя классов, педагоги-психологи	Протокол

<b>№ п/п</b>	<b>Объект мониторинга</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Формы методы вид</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					
1.	<b>Состояние физкультурно – оздоровительной работы.</b>	Анализ эффективности	Наблюдение, проверка документации.	Зам. директора	Протокол МО
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Анализ объёма домашних заданий</b>	Дозировка домашнего задания	Тематический	Руководители МО	Справка
2.	<b>Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников школы</b>	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке выпускных классов к государственной (итоговой) аттестации.	Классно-обобщающий	Зам. директора	Административное совещание
3.	<b>Работа со слабоуспевающими, обучающимися с ОВЗ</b>	Анализ работы учителей 1-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический, Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора	Административное совещание
4.	<b>Текущий контроль состояние преподавания физической культуры, ОБЖ</b>	изучить состояние преподавания физической культуры, эффективность работы по обеспечению безопасности обучающихся, соблюдению правил охраны труда.	Персональный контроль, посещение уроков	Зам. директора	Справка
5.	<b>Взаимопосещение уроков учителей физической культуры и ОБЖ</b>	выявить оптимальные сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся.	Взаимопосещение	Учителя физической культуры и ОБЖ	Протоколы МО, протоколы посещённых уроков
<b>III. Качество результатов</b>					

1.	<b>Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. -9 класс по русскому языку ИС ( итоговое собеседование) - 11 класса по русскому языку, математике</b>	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Репетиционное тестирование.	Зам. директора	Справка. Приказ
2.	<b>Предупреждение неуспеваемости: анализ результатов ИС в 9, -анализ работ в 11 классе.</b>	Анализ эффективности работы со слабоуспевающими; отчёты учителей о работе со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	Тематический	Зам. директора	Справка; совещание при директоре.
3.	<b>Проведение малых педсоветов в 9,11 классах по результатам Репетиционных экзаменов</b>	Довести до сведения родителей результаты репетиционных экзаменов. Наметить совместную стратегию подготовки к ГИА.	Малый педсовет	Директор Педагогический коллектив	Протокол малого педсовета
4.	<b>Контроль проведенных практических работ по физике, географии, биологии, химии, реализация практической части учебного материала</b>	Оценка своевременности проведения практических работ по физике, географии, биологии и химии	Тематический Анализ документации, собеседование	Зам. директора	Справка
5.	<b>Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала.</b>	Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися	Персональный Просмотр журналов Посещение уроков	Зам. директора	Собеседование, справка
6.	<b>Классные собрания учащихся 4-х классов с участием педагогов основной школы</b>	Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера, настроенного ожидания	Родительское собрание	Администрация, классные руководители	Протокол собрания

		трудностей при обучении в 5-м классе.			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

<b>№ п/п</b>	<b>Объект мониторинга</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Формы методы вид</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>МАРТ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					
1.	<b>Состояние техники безопасности на уроках информатики и ИКТ, физической культуры</b>	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков информатики.	Персональный	Директор школы; Учитель информатики, физической культуры; зам. директора	Справка Приказ
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Рабочие и контрольные тетради по русскому языку и математике в начальных классах</b>	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и регулярность проверки тетрадей учителями-предметниками.	Фронтальный. Изучение документов, их анализ.	Зам. директора руководители МО	Справка
2.	<b>Ведения дневников 10- 11 классы.</b>	Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей, выставление отметок учителями-предметниками	Проверка	Зам. директора	Справка
3.	<b>Электронные журналы.</b>	Анализ объективности и своевременности выставления четвертных отметок по предметам учебного плана.	Проверка	Зам. директора	

### III. Качество результатов

1.	<b>Индивидуальная работа со слабоуспевающими по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках; формирование УУД.</b>	Анализ эффективности работы со слабоуспевающими по ликвидации выявленных пробелов в ходе административных контрольных работ.	Тематический	Зам. директора	Справка
2.	<b>Класно – обобщающий контроль 7 классов.</b>	Изучение форм и методов работы педагогов в классе по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Класно – обобщающий контроль. Мониторинг.	Зам. директора	Справка Приказ
3.	<b>Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в 9,11 классах</b>	Проанализировать степень готовности обучающихся к ГИА по предметам по выбору. Определить риски.	Пробные ОГЭ,ЕГЭ по предметам по выбору	Зам. директора, учителя предметники	Справка
4.	<b>Собеседование с родителями обучающихся «группы риска»</b>	Довести до сведения родителей результаты обученности. Наметить совместную стратегию по повышению мотивации обучения или выбору образовательного маршрута.	Индивидуальное собеседование.	Зам. директора, классные руководители	Протокол беседы.
5.	<b>Педагогический консилиум 7 класс.</b>	Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика.	консилиум	Зам.директора Пономарёва Д.А. Руководители МО, учителя классов, психологи	Протокол

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					
1.	Состояние территории школы.	Анализ. Необходимые мероприятия.	Проверка	Зам по АХЧ Зам по ОБ	Совещание при директоре
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Взаимопосещение уроков учителями основной школы уроков учителей начальной школы</b>	Определение соответствия программных требований, технологий преподавания с требованиями и технологиями , предъявляемыми учителями основной школы.	Посещение уроков	Учителя-предметники, учителя начальной школы	Протокол МО
<b>III. Качество результатов</b>					
1.	<b>Уровень сформированности предметных и метапредметных УУД ВПР по русскому языку ( 4 кл), математике(4кл.), окружающему миру(4кл.) ВПР в 5-х,6-,7-х,8-х классах.</b>	Определение уровня сформированности у обучающихся предметных и метапредметных универсальных учебных действий; выявление динамики качества знаний учащихся.	Тематический , классно-обобщающий.	Зам. директора Учителя-предметники	Справка Совещание при зам.директора
2.	<b><u>Промежуточный контроль</u> Контрольные работы по русскому языку и математике, окружающему миру в 1-3 классах за 2 полугодие. <u>Промежуточный контроль -10 класс.</u> Контрольные работы по русскому языку, математике и профильным предметам</b>	Изучение уровня усвоения обучающимися опорной (базовой) системы знаний по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» и профильным предметам мониторинг результативности обучения, выявление динамики качества знаний учащихся	Тематический, комплексно-обобщающий.	Зам. директора Учителя	Справка Приказ

3.	<b>Навыки читательской деятельности у обучающихся 1-3 классов.</b>	Выявление уровня сформированности навыков чтения, работы с текстом обучающихся 1-3 классов и соответствие их требованиям ФГОС НОО.	Тематический , классно- обобщающий. Тестовые работы(2-3 кл.)	Зам. директора Руководитель МО	Справка Совещание при зам.директора
4.	<b>Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.</b>	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Посещение уроков	Зам. директора	Справка. Приказ
5.	<b>День учебных проектов</b>	Проверить уровень сформированности метапредметных результатов у обучающихся	Защита или предзащита проектов	Зам. директора Учителя- предметники	Справка
	<b>Педагогический консилиум 4, 8 классов.</b>	Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика.	консилиум	Зам.директора Пономарёва Д.А. Руководители МО, учителя классов, психологи	Протокол

<b>№ п/п</b>	<b>Объект мониторинга</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Формы методы вид</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>МАЙ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					
1.	<b>Проверка учебных кабинетов. Заявки на оснащение кабинетов.</b>	Оснащение кабинетов в соответствии с нормативными документами	Анализ заявок учителей	Директор школы Зам. по АХЧ	Оснащение кабинетов необходимыми пособиями, мебелью, техническими средствами
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					

1.	<b>Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, журналы индивидуального обучения.</b>	Анализ выполнения образовательных программ, объективности и своевременности выставления четвертных и годовых отметок по предметам учебного плана, качество оформления журналов.	Тематический контроль. Изучение документации и анализ.	Зам. директора	Справка
2.	<b>Проверка личных дел обучающихся.</b>	Соблюдение единых требований и своевременность оформления личных дел обучающихся	Обзорный Изучение документации и анализ	Зам. директора	Справка
3.	<b>Проверка выполнения учебных программ и практической части учебных программ</b>	Контроль выполнения в полном объеме учебных программ и практической части программ	собеседование	Зам. директора учителя	Справка
4.	<b>Классные собрания учащихся 4-х классов с участием педагогов основной школы</b>	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера, настороженного ожидания трудностей при обучении в 5-м классе.	Родительское собрание	Администрация, классные руководители	Протокол собрания

### III. Качество результатов

1.	<b>Анализ результатов Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах.</b>	Мониторинг качества образования по предметам	Анализ	Зам. директора Учителя-предметники	Справка
2.	<b>Собеседование с родителями обучающихся «группы риска»</b>	Довести до сведения родителей результаты обученности. Наметить совместную стратегию по повышению мотивации обучения или выбору образовательного маршрута.	Индивидуальное собеседование.	Зам. директора Боровкова Л.В., классные руководители	Протокол беседы.

<b>№ п/п</b>	<b>Объект мониторинга</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Формы методы вид</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>I. Качество условий</b>					
1.	<b>Заявки на оснащение кабинетов</b>	Оснащение кабинетов в соответствии с нормативными документами	Анализ заявок учителей	Директор школы Зам. по АХЧ	Оснащение кабинетов необходимыми пособиями, мебелью, техническими средствами
<b>II. Качество образовательного процесса</b>					
1.	<b>Образовательный процесс</b>	Анализ состояния и эффективности инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения Планирование ВСОКО	Изучение документации и анализ.	Зам. директора	
<b>III. Качество результатов</b>					
1.	<b>Результаты образовательной деятельности</b>	Анализ результатов ВПР, ГИА 9, ГИА 11 Анализ результативности работы учителей Планирование методической работы на 2023-24 учебный год	Изучение документации и анализ.	Зам. директора Руководители МО	Анализ «Итоги качества обучения за 2022-2023 уч.год» Сравнительный анализ деятельности учителей