Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 48»
г. Ярославль

ПРИКАЗ

18.03.2024 г. **№ 115/2**

«О начале приема документов
в 1-й класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784, приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 №642, Уставом средней школы №48, локальным актом «Положение о порядке приема граждан в МОУ Средняя школу № 48», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного образования, упорядочения приема детей в 1-й класс.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории средней школы № 48 с 01 апреля 2024 года с 10.00 до 17.00; с 06 апреля по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком: среда - 15.00 – 17.00.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОУ «Средняя школа № 48» с 6 июля по 5 сентября 2024 года на вакантные места.
3. Заявления принимать следующим способом:
   - лично в общеобразовательную организацию;
   - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
   - в электронной форме посредством ЕПГУ.

4. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Малакаеву М.В.

5. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (через портал ЕПГУ) заместителя директора по УВР Пономареву Д.А., Среднякову Ю.С.

6. Заместителю директора по УВР Малакаевой М.В.:

- провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
- разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории;
- документы, предоставленные родителями, регистрировать в электронном журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

7. Размещать обновления информации о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 7 дней в период приёмной кампании на официальном сайте МОУ «Средняя школа № 48».

8. Настоящий приказ разместить на сайте образовательного учреждения.

9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Малакаеву М.В.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы И.Н.Журина