ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4
от 24.04.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 48
_____ И.Н.Журина
Приказ от 29.04.2014 г. №117/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся в образовательную организацию

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МО и Н РФ от 22.01.2014 г. №32 и определяет порядок приёма обучающихся в образовательную организацию.

2.Порядок организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению

2.1.Для обеспечения прав граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для организации учета детей, подлежащих обучению, нормативным актом Учредителя определяется закрепленная территория образовательной организации.
2.2.Образовательная организация проводит учёт и сверку списочного состава детей, подлежащих обучению не реже двух раз в год (на начало и конец учебного года).

3.Порядок приёма обучающихся

3.1. Обучение детей в образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
3.2. Образовательная организация обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
3.3. Гражданам, не проживающим на территории, закреплённой за образовательной организацией, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования мэрии города Ярославля.
3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс образовательной организации независимо от уровня их подготовки на общедоступной основе.
3.5. Образовательная организация не имеет права проводить конкурсный отбор при приёме детей в 1-ый класс.

3.6. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

- Образовательная организация осуществляет прием заявлений лично и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (через портал ЕПГУ) в соответствии с утвержденным общеобразовательной организацией регламентом.
- Начало подачи заявлений заявителями (как через портал ЕПГУ, так и лично) организуется в одно и тоже время. Время и дата начала подачи документов в первый класс утверждаются приказом директора школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.
- Формат файлов, прикреплённых при получении услуги через ЕПГУ, может быть не только PDF. *Также возможно прикрепление файлов других известных графических форматов.*

3.6.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.6.2. Дети отдельные категории граждан имеют право на предоставление места в общеобразовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

3.6.5. При приеме в образовательную организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

3.7. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом Директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после окончания срока приема документов. Приказ размещаются на информационном стенде в день издания.
3.7.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3.7.2. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
3.9.1. Все заявления, как поданные через портал ЕПГУ, так и лично, «выстраиваются» в одну очередь, без приоритета.
3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
3.11. В 10-е классы образовательной организации принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы 2 ступени.
3.12. При приеме детей в образовательную организацию руководитель образовательной организации обязан ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заключить договор об оказании образовательных услуг образовательной организацией.
3.12.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.Порядок приема иностранных граждан и вынужденных переселенцев

4.1. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательную организацию наравне с гражданами РФ.
4.2. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.