

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 48»
г. Ярославль**

ПРИКАЗ

25.08.2020

№198/2-1

**Об организованном начале
2020-2021 учебного года**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Трудовому коллективу средней школы № 48 обеспечить выполнение Временных требований к организации работы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции. Временные требования вводятся с начала нового 2020/2021 учебного года в целях выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 на период их действия до 01.01.2021г. с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемиологической ситуации в городе.
2. 28.08.2020г, провести совещание с педагогическим составом и работниками средней школы № 48 назначить ответственной за проведение совещания зам. директора по УВР Сопетину И.В., зам. директора по ВР Зорину О.И., зам. директора по АХЧ Перевозчикова Т.М., зам. директора по УВР Смирнову С.В., зам.директора по УВР Трошечкину Е.А., зам.директора по УВР Малакаеву М.В.
3. Принять дополнительные меры по обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности средней школы № 48 : ответственный зам.директора по АХЧ Перевозчикова Т.М.
4. Усилить пропускной режим на территорию средней школы № 48, исключив несанкционированный проход посторонних лиц и проезд автомобильного транспорта ответственный зам.директора по АХЧ Перевозчикова Т.М.
5. До 31.08.2020 г. обеспечить тщательную уборку территории средней школы № 48, вывоз мусора и исключить в последующем хранение его в неустановленных местах
Ответственная Перевозчикова Т.М..
7. До 31.08.2020г. проверить организацию охраны средней школы № 48, выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здания образовательной организации, состояние противопожарного оборудования, функционирование кнопок экстренного вызова полиции, состояние пропускного режима ответственный Перевозчикова Т.М..
8. Проводить дополнительный осмотр территорий и здания средней школы №48, а также объектов и помещений, где выполнялись ремонтные и строительные работы, на предмет обеспечения безопасности Ответственная Перевозчикова Т.М..
9. Организовать с работниками и педагогическим составом средней школы № 48 дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности ответственный Перевозчикова Т.М..

2. Мероприятия в период подготовки образовательных организаций к открытию:

- 2.1. Обеспечить проведение до начала учебного года не позднее, чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней генеральной уборки помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму, санитарную обработку

МАФов, игровых и спортивных площадок (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора). В дальнейшем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю Ответственная Перевозчикова Т.М..

2.2. Обеспечить проведение очистки и дезинфекции систем вентиляции воздуха с оформлением акта проведения дезинфекции (с указанием даты, наименования дезинфицирующего средства, площади обработки). Обеспечить регулярную, очистку и дезинфекцию систем вентиляции воздуха силами специализированной организации Ответственная Перевозчикова Т.М..

2.3. Обеспечить наличие необходимого количества бесконтактных термометров, бактерицидных облучателей закрытого типа, запаса дезинфицирующих вирулицидных средств, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты (медицинских масок, перчаток). В случае использования передвижных облучателей закрытого типа, определять их необходимое количество. Провести инструктаж работников по их применению Ответственная Перевозчикова Т.М..

2.4. Установить при входе (входах) в здание, а также в коридорах около санузлов дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах. Рядом с дозатором разместить инструкцию по использованию ответственная Перевозчикова Т.М..

2.5. Организовать проведение дезинфекционных мероприятий. Обеспечить централизованное приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить хранение дезинфицирующих средств, с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителей вне доступа обучающихся. Обеспечить неснижаемый пятидневный запас дезинфицирующих средств Ответственная Перевозчикова Т.М..

2.6. Обеспечить наличие одноразовой посуды и ее неснижаемого остатка для организации питьевого режима. Обеспечить проведение обработки кулеров до начала учебного года не позднее, чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней, далее проводить еженедельно Ответственная Перевозчикова Т.М..

3. Мероприятия по приему детей в образовательные организации

3.1. Не допускать в образовательную организацию обучающихся, внесенных в соответствии с «Правилами межведомственного информационного взаимодействия» в базу данных как: - заболевшие COVID-19; - контактные с больным COVID-19, за исключением случаев, когда обучающийся числится контактным до адресу регистрации (проживания). Числящиеся контактными по адресу регистрации (проживания) допускаются по заявлению родителей (законных представителей) об отсутствии контактов ребенка с больным COVID-19 в течение последних 14 дней ответственная Малакаева М.В.

3.2. Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий ответственные дежурные администраторы по графику.

3.3. Обеспечить изоляцию в помещении кабинете № 4 для временной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо Прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. После убытия заболевшего обеспечить проведение уборки помещения (комнаты) с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание (отв. дежурный администратор, дежурный учитель).

3.4. В случае получения предписания Управления Роспотребнадзора по г. Ярославлю о проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий в связи с выявлением заболевшего обучающегося COVID-19 в течение суток издать приказ по средней школе № 48 о переводе класса на обучение дома с использованием цифровых технологий на период

изоляции в соответствии с указанным предписанием ответственные Трошечкина Е.А.(среднее и старшее звено) и Ровнова С.М. (начальная школа)

3.5. В случае отсутствия учащегося в средней школе № 48 по семейным обстоятельствам допускается к занятиям по заявлению родителей об отсутствии контактов с больным COVID-19 только по справке из медицинской организации. Ответственные классные руководители.

4. Мероприятия по обеспечению режима работы образовательных организаций

При планировании режима работы средней школе № 48 необходимо предусмотреть разделение контингента обучающихся по параллелям, минимизировав пересечение потоков детей ответственная Зорина О.И. и классные руководители.

С этой целью:

4.1. Потоки движения обучающихся распределяются по параллелям через разные входы в здание, согласно схеме (приложение 1).

4.2. Организовать составление расписания занятий с индивидуальным началом учебного дня, графиком уроков и перемен для разных параллелей классов с целью минимизации контактов обучающихся при входе в здание и во время перемен.

4.3. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, информатика.)

4.4. Обеспечить учет присутствующих в электронном журнале строго до 09:30 ежедневно ответственные классные руководители.

4.5. Организовать посещение обеденного зала по составленному гибкому графику отдельно для разных параллелей классов с целью рассредоточения детей, разгрузки столовых и мест общего пользования при организации питания обучающихся.

4.6. Для организации питания обучающихся нескольких параллелей одной ступени допускается разделение обеденного зала на зоны.

4.7. Между посещением столовой различными группами обучающихся обеспечивается уборка помещения столовой и всех контактных поверхностей.

4.9. Реализация программ внеурочной деятельности в средней школе № 48 до 01.10.2020г. возможным в дистанционном режиме или способом переноса на субботу или каникулы.

4.10. Организовать проведение педагогического совета 28.08.2020, родительских собраний 27-28.08.2020 в ZOOM, заседание управляющего совета 31.08.2020 в дистанционном режиме.

4.11. Исключить проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и другие мероприятия) с участием различных групп лиц (классов и иных групп), с привлечением лиц из других организаций, а также выездных мероприятий.

4.12. Ограничить доступ жителей на территорию средней школы № 48 в течение учебного дня с 7.00 до 19.00, за исключением лиц прибывших для выполнения работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.), а также родителей (законных представителей) и доверенных лиц обучающихся.

4.13. Организовать работу персонала пищеблоков, аутсорсингов и технического персонала с обязательным использованием медицинских масок и перчаток.

4.14. Обеспечить обязательное ношение средств индивидуальной защиты (маски одноразовые и многоразовые, пластиковые экраны) сотрудниками, посетителями (в том числе родителями), медицинскими работниками. Для педагогов использование масок в общественных пространствах зданий (коридоры, учительская, рекреации и т.д.) носит обязательный характер, в учебных кабинетах - рекомендательный в целях исключения педагога из числа контактных в случае заболевания обучающегося в классе. При условии обеспечения социальной дистанции педагога от обучающихся допускается его нахождение без медицинской маски в учебных кабинетах. Обязанность использовать медицинские маски и перчатки не распространяется на детей.

4.15. Обеспечить надлежащую утилизацию использованных средств индивидуальной защиты в установленные отдельные контейнеры (баки) с двойными пакетами при входе и в санитарных комнатах средней школы № 48

4.16. Организовать проведение при входе в здание обязательной термометрии бесконтактными термометрами всех работников и посетителей (в том числе родителей

